



P L A N

ZAŠTITE OD POŽARA

**I SPAŠAVANJA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA JAVNE USTANOVE
MJEŠOVITE SREDNJE ŠKOLE SAPNA U SAPNI**

POLICIJA 122
VATROGASCI 123
HITNA POMOĆ 124
CIVILNA ZAŠTITA 121

decembar 2022. godine

Na osnovu člana 22. stav (3) Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva („Službene novine FBiH“, broj 65/09), član 32. stav (2) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10), Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara

o d o b r a v a m

Plan zaštite i spašavanja Mješovite srednje škole Sapna u Sapni od prirodnih ili drugih nesreća.

Ovaj Plan objavljen je na oglasnoj ploči Škole _____ 2023. godine i stupa na snagu _____ 2023. godine.

Broj: _____

Dana: _____ 2023. godine

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Sadržaj:

| | |
|--|----|
| 1. Uvod | 5 |
| 1.1. Svrha plana i ciljevi | 6 |
| 1.2. Opis lokacija i građevine u kojima mogu nastupiti incidenti | 7 |
| 1.3. Broj osoblja i učenika upisanih u Školu | 8 |
| 2. Rizici koji mogu uticati na Školu (školu kao građevinu, školsku djecu, osoblje škole) | 8 |
| 3. Uprava Škole | 9 |
| 4. Prevencija | 9 |
| 5. Trening/obuke i vježbe | 9 |
| 5.1. Trening/obuke | 9 |
| 6. Evaluacija | 9 |
| 7. Oporavak - planiranje oporavka prije prirodne ili druge nesreće | 10 |
| 8. Način otkrivanja opasnosti, dojava i uzbunjivanje - opći plan | 10 |
| 9. Postupanje pri nastanku incidenata | 12 |
| 10. Način provođenja evakuacije i spašavanja | 14 |
| 10.1. Postupci nakon provedene evakuacije | 16 |
| 10.2. Način provođenja spašavanja | 16 |
| 10.3. Spašavanje osoba s visine | 17 |
| 10.4. Spašavanje u slučaju požara | 17 |
| 10.5. Spašavanje iz ruševina | 18 |
| 11. Zborna mjesta evakuiranih osoba | 18 |
| 12. Rukovodioci evakuacije i spašavanja | 19 |
| 13. Anexi koji dopunjuju i razrađuju plan zaštite i spašavanja | 20 |
| 14. Resursi Škole koji su dostupni lokalnoj zajednici | 20 |

PREGLED IZMJENA:

| DATUM IZRADE/AŽURIRANJA | IZMJENE/SADRŽAJI | IZMJENU IZVRŠIO |
|----------------------------|---|---|
| Decembar 2022. | Izrada plana zaštite od požara, prirodnih i drugih nesreća | Rajib Džaferović Dipl. Ing. ZOP-a i znr. |
| Decembar 2022. | Izrada plana zaštite od požara, prirodnih i drugih nesreća | Denis Imširović Dipl.prav. |
| Decembar 2022. | Izrada plana zaštite od požara, prirodnih i drugih nesreća | Bajro Imširović Prof. sigurnosti |
| | | |

1. UVOD

Planom zaštite od požara i spašavanja Mješovite srednje škole Sapna u Sapni (u daljem tekstu: Plan) utvrđuju se aranžmani za osnove za planiranje, prevenciju, obučavanje, trening i vježbe, evaluaciju, oporavak, planove odgovora, prijetnje koje mogu ugroziti život i zdravlje učenika i školskog osoblja u građevini Mješovite srednje škole Sapna u Sapni, adresa: ul. 206. Viteške brigade bb, 75411 Sapna (u daljem tekstu: Škola).

Plan Škole je živi dokument, usklađuje se sa Planom zaštite od požara i spašavanja općine Sapna i podliježe stalnom ažuriranju i prilagođavanju. Zadužuje se Školski odbor da jednom godišnje, a po potrebi i češće vrši provjeravanje, ažuriranje i održavanje Plana.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom planu imaju sljedeće značenje:

Evakuacija je organizirano napuštanje radnih prostorija i prostora zbog nastupanja prirodne i druge nesreće ili nekog incidenta.

Prirodna nesreća je događaj koji je prouzrokovan iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, sa ili bez čovjekovog uticaja, koji ugrožava zdravlje ili život ljudi, životinja, uzrokuje štetu na materijalnim dobrima i životnoj okolini.

Druge nesreće podrazumijevaju nesreće prirodnog porijekla ili nesreće koje je uzrokovao čovjek, konkretnog naziva, koje nisu obuhvaćene nijednom drugom klasifikacijom, kao što su: rudarske nesreće, epidemije zaraznih bolesti, avionske nesreće, željezničke nesreće, tehničko-tehnološke nesreće, posljedice terorističkih aktivnosti, neposredne ratne opasnosti i slično.

Spašavanje je pružanje pomoći osobama koje same ne mogu napustiti radne prostorije i prostore.

Incidenti su događaji koji mogu ugroziti sigurnost i zdravlje uposlenika, a to su: požar, eksplozija, nekontrolirano istjecanje opasnih tvari itd.

Evakuacijski put je posebno izveden put koji vodi od bilo koje tačke u građevini do vanjskog izlaza iz objekta.

Izlaz je dio puta za izlazak iz građevine odijeljen zidovima, konstrukcijama i izlaznim vratima koja osiguravaju izlazak na slobodan prostor izvan zgrade.

Put udaljavanja je put između vanjskog izlaza i mjesta okupljanja evakuiranih osoba izvan zgrade na nivou tla.

Mjesto okupljanja je sigurno mjesto koje voditelj evakuacije i spašavanja određuje za okupljanje evakuiranih osoba na otvorenom prostoru u slučaju iznenadnog događaja u građevini.

1.1. Svrha plana i ciljevi

Svrha Plana zaštite od požara i spašavanja škole je da utvrdi organizaciju aktiviranja i djelovanja, zadaća i ljudskih snaga i materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provođenje zaštite i spašavanja prije, tokom i poslije prirodne i druge nesreće ili incidenta te da ojača sposobnost Škole u prevenciji incidenata, kada je to moguće i adekvatno upravljanje, kada je to potrebno. Plan se odnosi na cijelu Školu i pruža okvir za djelovanje u slučaju prirodne i druge nesreće ili nekog incidenta.

Plan Škole se zasniva na općoj organizaciji Škole i baziran je na 12 principa:

1. **JEDNOSTAVNOST:** Plan mora biti koncizan. Uloge i odgovornosti moraju biti jasno navedeni. Postupak u slučaju prirodne i druge nesreće koji osoblje mora zapamtiti i provoditi se svodi na minimum.
2. **FLEKSIBILNOST:** Plan mora biti fleksibilan. Postupci u slučaju prirodne i druge nesreće moraju se provoditi iako je odsutno ključno osoblje ili ako je potrebno promijeniti rutu evakuacije do mjesta okupljanja, jer je hodnik prepriječen.
3. **SVEOBUHVAATNOST:** Opisuju aranžmane za osnove za planiranje, prevenciju, obučavanje, trening i vježbe, evaluaciju, oporavak i planove odgovora i podplanove.
4. **PROCES DONOŠENJA ODLUKA:** Plan će opisati proces donošenja odluka koje se donose u slučaju prirodne i druge nesreće. Dok se incidenti mogu mijenjati način donošenja odluka treba ostati konsistentan.
5. **KONSULTACIJE:** Plan mora biti izveden iz konsultacija u okviru školske zajednice na različitim nivoima. Uspješnost plana je najizraženija kod većine ako su bili učesnici prilikom njegove izrade ili su na drugi način doprinijeli njegovoj provodivosti.
6. **PREDOSTROŽNOST:** U situacijama u kojima je nejasno ili dostupne informacije nisu potpune, preporučuje se podizanje nivoa pripravnosti na viši nivo, jer bi se niskim nivoom pripravnosti mogao ugroziti adekvatan odgovor. U slučaju manje prijetnje, nivo pripravnosti se može lahko spustiti na niži.
7. **UPOZNAVANJE:** Svi članovi školske zajednice moraju biti upoznati sa sadržajem plana, obučeni i trebaju redovno vježbati plan. Osim školske zajednice, plan se dostavlja i roditeljima, učenicima, tako da i oni budu upoznati sa njegovim sadržajem.
8. **AŽURIRANJE:** Plan se mora redovno ažurirati, po mogućnosti jednom godišnje ili i češće ukoliko postoji potreba da bi se osigurala njegova funkcionalnost i aktuelnost.
9. **KOORDINACIJA:** Plan zaštite i spašavanja škole se dostavlja općinskoj službi civilne zaštite, vatrogascima i drugim službama spašavanja. Njegovo provođenje se koordinira i uvezuje sa planovima svih relevantnih aktera na području općine.
10. **DOSLJEDNOST:** Planovi moraju biti u skladu sa zakonima u oblasti zaštite i spašavanja i zakona o osnovnom obrazovanju. Ne smiju predviđati manji stepen nadzora nad učenicima nego što je to predviđeno zakonom.
11. **OPSEG ODGOVORNOSTI:** Plan će opisati opseg i ograničenja odgovornosti školskog osoblja i učenika. Škola je dužna osigurati stalnu sigurnost osoblja i

učenika za vrijeme trajanja prirodne i druge nesreće. Od osoblja i učenika se ne smiju očekivati da se dovode u opasnost u provođenju Plana.

12. **SARADNJA:** Plan također treba da sadrži dio koji se odnosi na ulogu škole u pružanju podrške za hitnim službama u općini (služba civilne zaštite, policija, vatrogasci, hitna pomoć itd.) koji su zakonskom ovlaštene da upravljaju u slučaju prirodne i druge nesreće.

1.2. Opis lokacija i građevine u kojima mogu nastupiti incidenti

Građevina Škole je slobodnostojeća građevina koja ima suteren, prizemlje i dva (2) sprata. Građevina je oblika pravougaonika, sa izbačenom bočnom stranom učionica. U sutereu (garaže) smještene su radionice za izvođenje praktične nastave građevinske stručne škole te radionica domara škole. Površina školskog prostora za centralnu školu je 1150 m². Građevina je u vlasništvu Općine Sapna.

U građevini se nalaze sljedeće prostorije:

- **prizemlje:** 3 učionice (od kojih je jedna kabinet za informatiku), dvije radionice za potrebe mašinske stručne škole, prostorija u kojoj boravi pomoćno osoblje, te muški toalet za učenike.

- **1. sprat:** Kancelarija direktora škole, kancelarija pedagoga, kancelarija sekretara, kancelarija računovođe, kopirnica, arhiva, zbornica, dvije učionice i toaleti za uposlenike škole.

- **2. sprat:** 4 učionice (od kojih je jedna kabinet informatike), biblioteka, ostava te ženski toalet za učenike.

Napomena: Škola posjeduje i ostavu iza škole gdje se uglavnom ostavlja školski namještaj koji se više ne koristi i otpadni materijal iz radionice. Također, van škole, ali u sklopu građevine, nalazi se i svlačionica za potrebe nastave tjelesnog i zdravstvenog odgoja.

Zgrada JU MSŠ Sapna zidana je siporeks blokovima, a dio zidova izgrađen je od rigipsa, uglavnom pomoćne prostorije naknadno nastale pregrađivanjem postojećih unutrašnjih prostorija. Ulazna vrata su aluminijska, a vrata na kabinetima, kancelarijama, sanitarnim prostorijama su drvena. Prozori su PVC. Stolarija je novije izvedbe, centralno je grijanje, a peć za grijanje nalazi se u zgradi Osnovne škole Sapna koja se nalazi u neposrednoj blizini MSŠ Sapna.

Građevina ima jedan (1) glavni ulaz, odnosno izlaz, do kojeg se dolazi stepeništem, te platformom koja je naknadno izgrađena i koja odgovara potrebama osoba sa invaliditetom. Ima i jedan bočni sporedni ulaz u radionice za praktičnu nastavu, može poslužiti kao sporedni ulaz i izlaz. Horizontalna komunikacija je osigurana hodnicima, a vertikalna sa tri stubišta. Stubišta su jednokraka i betonske izvedbe.

U građevini su izvedene sljedeće instalacije: električne instalacije, instalacija gromobrana, telefona, protivprovalnog sistema, vodovoda i kanalizacije, unutarnje hidrantske mreže, centralnog grijanja toplom vodom, razglaša (trenutno nije u funkciji) i kompjuterska mreža.

1.3. Broj osoblja i učenika upisanih u Školu

Školsko osoblje: 38

Ukupan broj učenika upisanih u Školu je 157 i oni su raspoređeni u 11 odjeljenja.

| odjeljenje | zvanje/zanimanje | broj učenika | smjena |
|------------|--|--------------|--------|
| I – 1 | Ekonomski tehničar | 15 | I |
| I – 2 | Instalater centralnog grijanja | 13 | I |
| II – 1 | Mašinski tehničar za komp. projektovanje | 16 | II |
| II – 2 | Ekonomski tehničar | 9 | II |
| II – 3 | Instalater centralnog grijanja/zavarivač | 14 | II |
| II – 4 | Keramičar – teracer | 6 | I |
| III – 1 | Mašinski tehničar za komp. Projektovanje | 11 | I |
| III – 2 | Ekonomski tehničar | 18 | I |
| III – 3 | Instalater centralnog grijanja/zavarivač | 13 | I |
| IV – 1 | Mašinski tehničar za komp. Projektovanje | 20 | II |
| IV – 2 | Ekonomski tehničar | 22 | II |

Nema učenika sa posebnim potrebama.

2. RIZICI KOJI MOGU UTICATI NA ŠKOLU (ŠKOLU KAO GRAĐEVINU, ŠKOLSKU DJECU, OSOBLJE ŠKOLE)

- drumski saobraćaj – regionalni put ispred škole
- veliki požar
- tuča (grad i led)
- visoke temperature - suša
- mali požar
- oluja i olujni vjetrovi
- zemljotres
- epidemija

Osooblje Škole obavezno je da redovno prati razvoj situacije i potencijalne rizike u Školi (detaljna analiza rizika Škole je data u Aneksu I ovog plana).

3. UPRAVA ŠKOLE

Uzimajući u obzir da Škola mora biti u stanju provoditi Plan i u slučaju prirodne i druge nesreće ili nekog incidenta, uprava Škole je odgovorna za nesmetano provođenje Plana i u tu svrhu obezbjeđuje potrebnu organizaciju, opremu, osoblje, prostor, sisteme i ostale komponente koje trebaju da stoje na raspolaganju za slučaj prirodne i druge nesreće ili nekog incidenta. Uprava je također odgovorna za planiranje u skladu sa identificiranim rizicima, za održavanje i provođenje Plana, kao i njegovu provjeru vježbama i obukom.

Direktor Škole aktivira Plan. U odsustvu direktora dežurni profesor preuzima odgovornost. Direktor daje saglasnost za nabavku potrebnih sredstava neophodnih za adekvatan odgovor na požar, prirodnu i drugu nesreću.

4. PREVENCIJA

Škola nastoji implementirati preventivne inicijative i integrirati ih u svoje planske inicijative. Cilj je potpuno izbjeći incidente, ili smanjiti vjerovatnoću da se mogu desiti ili smanjiti posljedice do nivoa koji je prihvatljiv, gdje će se moći riješiti normalnim operativnim procedurama, bez aktiviranja Plana.

Planiranje pripravnosti u oblasti prevencije u Školi vrši se na osnovu procjene ugroženosti koja se redovno ažurira, gdje se određuje tolerancija Škole prema različitim incidentima i koje će inicijative biti odabrane. Škola stavlja akcenat na sljedeća tri pitanja:

1. Koje incidente nastoji spriječiti?
2. Na koji način se može incident spriječiti?
3. Na koji način se prevencija može integrirati u planske inicijative?

Riziko-baziranim pristupom analizirani su rizici koji su neprihvatljivi za Školu, a koji mogu značajno uticati na njen kontinuitet funkcioniranja. Prilikom izbora rizika koji su neprihvatljivi za školu, fokus je stavljen na relativno rijetke, ali potencijalno ozbiljne rizike. Za svaki od izabranih rizika se u dopunskim dokumentima navode mjere i postupci koji će se poduzeti i koja sredstva stoje na raspolaganju (tabela o preventivnim mjerama koje Škola treba da poduzme je data u Aneksu II ovog Plana).

5. TRENING/OBUKE I VJEŽBE

Škola različitim vidovima treninga, obuka i vježbi osigurava da učenici i školsko osoblje posjeduju neophodne vještine za obavljanje djelatnosti i zadataka iz Plana.

5.1. Trening/obuke

Svrha provođenja vježbi je provjera i razvijanje funkcionalnosti organizacije Škole za slučaj prirodne i druge nesreće ili incidenta. Škola redovno provodi vježbe evakuacije (tabela o treninzima/obukama i vježbama koje Škola treba da provede je data u Aneksu III ovog Plana).

6. EVALUACIJA

Nakon velikih prirodnih i drugih nesreća, incidenta i vježbi Škola provodi evaluaciju. U svrhu evaluacije Škola uspostavlja nezavisnu grupu za evaluaciju

nesreće ili vježbe. Grupa postavlja evaluacijske kriterije. Nakon evaluacije grupa pravi zaključke u formi informacije, nakon čega se daju preporuke za poboljšanje.

Cilj evaluacije je dobijanje uvida u efikasnost i ispunjavanje procedura i postavljenih ciljeva tokom vježbi. Sljedeći faktori su uključeni u evaluaciju:

- pokrenute preventivne mjere;
- da li su osoblje i učenici posjedovali potrebne kompetencije;
- koji planovi, standardni operativni postupci i drugi akti/dokumenti trebaju biti revidirani i dopunjeni;
- da li je upravljanje nesrećom moglo biti izvršeno na drugi način;
- da li se tokom odgovora na prirodnu ili drugu nesreću mogla koristiti druga oprema, sistemi, tehnologije itd.

7. OPORAVAK - PLANIRANJE OPORAVKA PRIJE PRIRODNE ILI DRUGE NESREĆE

Planiranje oporavka prije prirodne ili druge nesreće sastoji se od niza odluka i aktivnosti koje se trebaju poduzeti prije ili poslije prirodne ili druge nesreće da bi se:

- identificirali i uspostavili zajednički ciljevi i strategije oporavka - da bi se usmjerilo donošenje odluka nakon prirodne ili druge nesreće, treba osigurati da aktivnosti pomoći i oporavka budu u skladu sa dugoročnim razvojnim ciljevima i da povećavaju otpornost na buduće nesreće.
- razvili i imali na raspolaganju kapaciteti za planiranje, pokretanje i upravljanje – efikasan, prilagodiv i koordiniran oporavak koji je usmjeren prema ciljevima oporavka.

U operativnom smislu, planiranje oporavka prije prirodne ili druge nesreće se sastoji od tri glavne komponente:

- razvijanje ciljeva i strategija za oporavak poslije prirodne ili druge nesreće na osnovu scenarija prirodnih ili drugih nesreća;
- kreiranje organizacijske strukture koja određuje uloge i odgovornosti nakon prirodne ili druge nesreće;
- planiranje i implementacija aktivnosti prije prirodne ili druge nesreće će ubrzati planiranje i implementaciju poslije prirodne ili druge nesreće.

8. NAČIN OTKRIVANJA OPASNOSTI, DOJAVA I UZBUNJIVANJE - OPĆI PLAN

Otkrivanje i dojavu požara i općenito poremećaja na građevini, opremi i instalacijama, koji bi mogli izazvati opasnost po život i zdravlje osoba i imovinu, vrše svi uposleni i učenici. Dojavu obavljaju lično ili telefonom i to: dežurnom uposleniku - dežurnom nastavniku - direktoru. Oni dalje procjenjuju situaciju i poduzimaju potrebne mjere (dojavu, uzbunjivanje, evakuacija, pozivanje vanjskih faktora i sl.).

Isti postupak provodi se i u slučaju pojave opasnosti od bilo koje elementarne nepogode.

Sistem obavještanja:

- telefon,
- mobilni telefon.

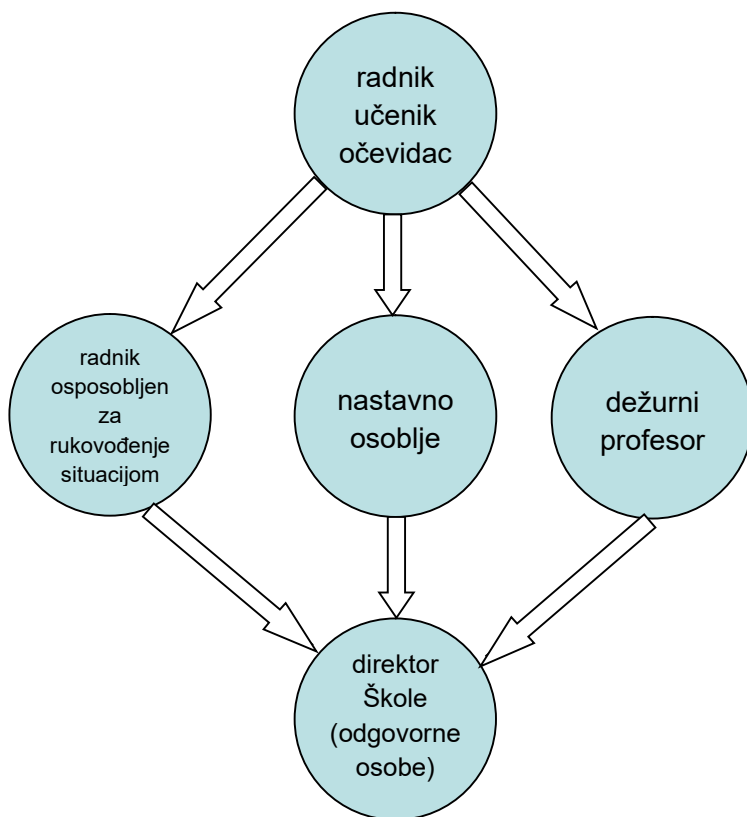
Dojavu incidenata treba obaviti na sljedeće brojeve telefona:

- kancelarija sekretara tel: 035/ 597 - 067
- kancelarija direktora na tel: 035/597-067 ili mob: 061/734-755 - Admir Selimović

Način davanja uzbune:

- U slučaju incidenta za uzbunjivanje na lokaciji koristi se školski razglas u zavisnosti od vrste nepogode, u trajanju neprekidno od 1 min. Za slučaj uzbune moraju se hitno odrediti osobe koje će obići sve prostorije u građevini i sistemom mobilne veze obaviti uzbunjivanje.
- Naredbu za uzbunjivanje daje direktor, osoba koja ga u odsustvu mijenja i/ili osoblje koje je osposobljeno za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem.

Shema dojave u slučaju incidenta:



Obaveza izvještavanja vanjskih aktera o incidentu

Institucije, službe i preduzeća koja se moraju ili po potrebi obavijestiti u slučaju incidenta su:

| r. br. | naziv | broj telefona |
|---------------|--|-------------------------------|
| 1. | Općinska služba za civilnu zaštitu/operativni centar | 121; centrala: 035/ 599 - 530 |
| 2. | MUP - Policijska uprava | 122; centrala: 035/ 235 - 003 |
| 3. | DVD Sapna | 123; centrala: 035/ 599 - 537 |
| 4. | Hitna medicinska pomoć | 124; centrala: 035/ 597 - 517 |
| 5. | Ambulanta | telefon: 035/ 597 - 100 |
| 6. | Elektrodistribucija | telefon:035/ 597 - 231 |
| 7. | JKP | telefon: 035/ 597 - 999 |
| 8. | BH Telekom | telefon: 1444 |

9. POSTUPANJE PRI NASTANKU INCIDENATA

Požar

U slučaju nastanka požara potrebno je:

- ugasiti požar ako se to može učiniti bez opasnosti za sebe ili druge osobe;
- gašenje požara, evakuaciju i spašavanje obavljati istovremeno u skladu s načelima vatrogasne taktike, a ukoliko zatečeno stanje to ne omogućava, akcija evakuacije i spašavanja ima prioritet nad gašenjem;
- prilikom evakuacije potrebno je pridržavati se znakova i upozorenja voditelja evakuacije i spašavanja;
- ukoliko se požar ne ugasi odmah, pozvati vatrogasnu jedinicu na telefonski broj 123, centrala 035/ 599 - 537 ili Općinsku službu civilne zaštite, telefon 035/ 599 - 530;
- udaljiti se što je više moguće od centra požara (ako ste zatočeni u građevini), zatvoriti sva vrata između sebe i centra požara, mokrim krpama spriječiti prodiranje dima u prostoriju, ako je moguće otvoriti prozore i privući pažnju na sebe dozivanjem i mahanjem kroz prozor;
- prilikom spašavanja slijediti upute osoba koje provode spašavanje;
- goruće odjevne predmete gasiti prekrivanjem uz pomoć deke ili ostalih odjevnih predmeta (valjanjem po podu); ako jedino preostaje gašenje ohlađivanjem, voda se smije koristiti samo nakon pouzdanog isključivanja struje na dijelovima zgrade i u dovoljnoj udaljenosti od ostalih dijelova koji su pod naponom.

Nesreće u drumskom saobraćaju

- zadržati prisebnost, jer je panika uvijek pogubna;
- pružanje prve medicinske pomoći od strane obučениh osoba;
- dojava hitnoj medicinskoj službi Doma zdravlja Sapna i PU Sapna;
- obilježiti (označiti) mjesto nesreće;

- obavijestiti direktora, dežurnog profesora i roditelje unesrećenih.

Suša

- obavještanje relevantnih partnera (JKP, Vatrogasna jedinica Sapna, Ambulanta Sapna, Zavod za javno zdravstvo Sapna - epidemiološka služba, Općinska služba CZ, Vlada TK)
- pravovremena nabavka cisterni pitke i tehničke vode;
- obavještanje učenika o nošenju boca pitke vode;
- pooštriti mjere lične higijene radi očuvanja zdravlja i sprečavanja epidemije;
- pojačati održavanje sanitarnih prostorija škole higijenskim sredstvima;

Zemljotres

Kod prvih podrhtavanja tla:

- sačuvati prisebnost i ne paničiti jer je panika pogubna;
- odmah napustiti građevinu i udaljiti se na siguran prostor.

Kod snažnog podrhtavanja tla:

- ostati unutar građevine, žurno se skloniti na sigurnija mjesta unutar prostorija (ispod nosivih konstrukcija građevine, pod okvire vrata, ispod stola...);
- odmaknuti se što dalje od staklenih površina i pregradnih zidova.

Nakon prestanka potresa:

- kada prestanu prvi potresi, napustiti prostorije na najpogodniji način;
- ako se ostane pod ruševinama pozivati u pomoć lupanjem čvrstim predmetom po građevini, instalacijama ili na drugi način svratiti pozornost na sebe;
- pomoći stradalima, ali ne pomicati teško povrijeđene;
- isključiti električnu struju na glavnoj sklopici te grijanje i vodu na glavnom ventilu;
- postupati prema uputama dobivenim putem sredstava javnog informisanja.

Olujno nevrijeme

Kod pojave olujnog nevremena kao što su olujni vjetrovi, grom, tuča potrebno je:

- skloniti se u sigurnije prostore unutar građevine (u središnje, odnosno unutarnje prostorije), odmaknuti se od prozora i prolaza s prozorima te od većih ostakljenih površina, a vrata i prozore na građevini dobro zatvoriti;
- isključiti iz pogona električne uređaje i instalacije, te prema potrebi druge instalacije i uređaje.

Epidemije/pandemije

Pogledati aneks VIII - Smjernice za prevenciju i kontrolu infekcije COVID-19 u osnovnim i srednjim školama (ZJZ TK, Ministarstvo obrazovanja TK).

Opasnosti izvan školskih prostorija

U slučaju opasnosti izvan školskih prostorija potrebno je poduzeti sljedeće:

- uključiti radio ili TV prijemnik i poslušati saopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u slučaju prirodne i druge nesreće;
- poduzeti mjere zaštite koje će pomoći u pripremi za opasnost;
- smjestiti se u najsigurnije unutarnje prostorije zgrade;
- čvrsto i po mogućnosti nepropusno zatvoriti sve vanjske otvore na građevini;
- isključiti sve instalacije i uređaje koji bi mogli izazvati određene opasnosti.

Za organizaciju boravka u zgradi zaduženi su voditelji evakuacije i spašavanja i osobe obučene za pružanje prve medicinske pomoći. (vidi anekse!)

10. NAČIN PROVOĐENJA EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Na znak uzbunjivanja o prirodnoj i drugoj nesreći ili kod nastupa incidenta svi učenici i uposlene osobe u Školi dužni su se evakuirati prema odredbama ovog Plana, odnosno, prema uputama osoba zaduženih za rukovođenje akcijom evakuacije i/ili nastavnog osoblja koje se trenutno nalazi na nastavi u pojedinim učionicama i drugim mjestima u Školi.

Način izvođenja evakuacije iz prizemlja građevine je sljedeći:

- Evakuacija od mjesta boravka učenika i radnog mjesta ili drugog mjesta u Školi gdje se učenik ili radnik zatekao u slučaju uzbunjivanja, obavlja se u principu prolazima i hodnicima do glavnog ili pomoćnog izlaza. Osoblje i učenici iz učionica prizemlja i radionica kao i prostorija direktora, pedagoga, računovodstvo, sekretar, učionica i arhiva sa prvog sprata, kao i učenici drugog sprata koriste glavni izlaz i odlaze do zbornog mjesta 1. (parking prostor ispred škole). Osoblje iz radionica 1, 2, 3 i učionice prizemlja 1, 2, 3 kao i zbornice i učenici koji koriste drugu učionicu na prvom spratu (prozori na prizemlju kroz učionicu 1, koje je potrebno razbiti i zaštititi ugrožene prekrivanjem krhotina od stakla nekom otpornom tkaninom) i odlaze do zbornog mjesta 2. (ulazni prostor Osnovne škole Sapna) pogledati (prilog 1).
- Domar je dužan hitno obići sva vanjska vrata i provjeriti jesu li zaključana i privremeno učvrstiti krila vrata u otvorenom položaju.
- U slučaju da je jedan izlaz blokiran, osoba zadužena za rukovođenje evakuacijom, bez panike, upućuje učenike i radnike na drugi izlaz.
- U slučaju da su blokirani izlazi, nužna evakuacija se može izvršiti preko prozora u prizemnim prostorima Škole (koje je potrebno razbiti i zaštititi ugrožene prekrivanjem krhotina od stakla nekom otpornom tkaninom).
- nakon izlaza iz građevine učenici i radnici se kreću i moraju se okupljati na određenim zbornim mjestima gdje će od rukovodioca evakuacije i spašavanja dobiti dalje upute.

Način izvođenja evakuacije sa spratova građevine je sljedeći:

- Evakuacija od mjesta boravka učenika i radnih mjesta na prvom spratu, gdje se učenik ili radnik zatekao u slučaju uzbunjivanja, obavlja se hodnicima do stubišta, stubištem silaze u prizemlje - desnom stranom, gdje preko predprostora stubišta, prolaza i hodnika u prizemlju dolaze do izlaza (učionica 1 i glavni ulaz) i odlaze do zbornog mjesta 2. (dvorište Osnovne škole Sapna - prilog 1). U slučaju da je jedan izlaz blokiran osoba za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem, bez panike upućuje učenike i radnike na zbornu mjesto 1.
- Evakuacija od mjesta boravka učenika i radnih mjesta na drugom spratu, gdje se učenik ili radnik zatekao u slučaju uzbunjivanja, obavlja se hodnicima do stubišta, stubištem silaze u prizemlje - lijevom stranom, gdje preko predprostora stubišta, prolaza i hodnika u prizemlju dolaze do izlaza (vanjska vrata) i odlaze do zbornog mjesta 1. (parking/dvorište Mješovite srednje škole Sapna - prilog 1). Radnici, profesori i učenici koji se zateknu u ostavi ili WC-u odlaze na zbornu mjesto 1.
- Nakon izlaska iz spratnih prostora, odnosno građevine, učenici i radnici se kreću i moraju se okupiti na određenim zbornim mjestima na otvorenom prostoru gdje će od rukovodioca evakuacije i spašavanja dobiti dalje upute.

Evakuacijski putevi, smjerovi kretanja i izlazi prikazani su u situacijskom planu tlocrta građevine koji se nalaze u grafičkim prilogima ovog Plana i obješeni su po spratovima (prilog 1).

Ključevi vrata prostorija i izlaznih vrata građevine nalaze se kod direktora Škole i kod pomoćno-tehničkog osoblja (domar i higijeničari).

Svaki je profesor u fazi pripreme i evakuacije dužan:

- okupiti učenike,
- upoznati učenike s pojavom prirodne i druge nesreće ili incidenta, poduzeti mjere za uklanjanje panike i to bez uzbuđenja i straha,
- izdati kratka i jasna naređenja za evakuaciju usmjeravajući ih na tačno određeni prolaz i na određeno mjesto za okupljanje,
- usmjeriti učenike da se prema izlazima kreću u redu na tih i brz način; svako trčanje treba strogo zabraniti,
- organizovati pomoć pri izlasku ozlijeđenim učenicima tako da im pomažu neozlijeđeni učenici,
- provjeriti jesu li svi učenici i radnici napustili građevinu (kancelarije, kabineti, čitaonice, sanitarne prostorije i dr.).

Ostali uposleni radnici na znak uzbunjivanja o iznenadnom događaju moraju učiniti sljedeće:

- u prvoj fazi:

- upućivati učenike prema najbližim izlazima za evakuaciju iz građevine,

- nadzirati cijeli tok evakuacije učenika,
- pomoći pri izlazu ozlijeđenim učenicima,
- u slučaju da je neki izlaz blokiran uputiti učenike na najbliži sljedeći izlaz,
- svojim ponašanjem djelovati tako da se ne stvara panika,
- obaviti brzi nadzor jesu li svi učenici napustili građevinu.

- u drugoj fazi:

- isključiti iz rada opremu i uređaje kojima rukuju i isključiti potrebne instalacije,
- nakon što su građevinu napustili svi učenici obaviti vlastitu evakuaciju,
- tokom evakuacije izvršavati naredbe osoba zaduženih za rukovođenje evakuacijom,
- nakon izlaska iz građevine moraju se okupiti na određenom zbornom mjestu, gdje će dobiti daljnje upute.

Rukovodioci evakuacije i spašavanje dužni su za vrijeme evakuacije:

- nadzirati i koordinirati akcije u svrhu evakuacije,
- s obzirom na razvoj događaja tokom evakuacije, izdavati naređenja pojedinim nastavnicima i drugim odgovornim radnicima za poduzimanje posebnih mjera u vezi sa nastalim promjenama,
- poduzimati dodatne mjere posebno u slučajevima kada evakuacija nije u cijelosti izvedena.

10.1. Postupci nakon provedene evakuacije

Nakon provedene evakuacije i okupljanja učenika i radnika na zbornim mjestima, rukovodioci evakuacije i spašavanja, procjenjuju situaciju u okviru koje:

- s nastavnim osobljem provjeravaju jesu li svi učenici i radnici napustili građevinu,
- određuju radnje koje treba poduzeti na nužnom saniranju posljedica incidenta (gašenje požara i sl.),
- određuju radnje, koje treba poduzeti radi provođenja akcije spašavanja osoba koje su blokirane u dijelovima građevine (korištenje opreme za izvođenje spašavanja, određivanje rasporeda i redoslijeda spašavanja i sl.),
- otpuštaju kućama preostale osobe koje ne mogu sudjelovati u daljnjim akcijama.

10.2. Način provođenja spašavanja

U svim slučajevima, kad evakuacija učenika i radnika nije provedena u potpunosti, pristupa se akciji spašavanja preostalih osoba. U ovoj akciji sudjeluju:

- osobe koje odrede rukovodioci evakuacije i spašavanja
- pripadnici profesionalne vatrogasne jedinice
- prema potrebi stručne osobe drugih poduzeća.

Rukovodioci evakuacije i spašavanja, u okviru svog djelokruga rada, utvrđuju putem izviđanja sljedeće:

- koliko je osoba ugroženo i gdje se nalaze
 - kakva im neposredna opasnost prijeti
 - je li nastupila panika
 - koji su hodnici i stubišta neprohodni.
-
- Istovremeno ocjenjuju koja su sredstva za spašavanje potrebna i koja su lična i kolektivna zaštitna sredstva potrebna za radnike koji ovu akciju provode.
 - Do dolaska vatrogasne jedinice, u granicama mogućnosti, koriste vlastita sredstva za spašavanje.
 - Nakon dolaska vatrogasne jedinice koristit će se oprema za spašavanje vatrogasne jedinice, a rukovođenje preuzima komandir smjene vatrogasne jedinice.

10.3. Spašavanje osoba s visine

Za spašavanje osoba s visine treba koristiti vlastitu raspoloživu opremu. Nakon dolaska profesionalne vatrogasne jedinice koristit će se oprema za spašavanje koju posjeduje jedinica.

10.4. Spašavanje u slučaju požara

U slučaju požara moraju se ponajprije spašavati ugrožene osobe, a tek onda kreće akcija za konačno savladavanje požara. Rukovodioci evakuacije i spašavanja određuju način spašavanja osoba u slučaju požara.

Rukovodioci evakuacije i spašavanja u saradnji s nastavnim osobljem, odredit će mjesta na kojima će se skupiti sredstva za gašenje požara, kako bi se u što kraćem vremenu spasile osobe zaostale u gorućoj građevini.

U svakom slučaju poziva se vatrogasna jedinica.

U slučaju požara koji otežava spašavanje učenika i radnika, potrebno je:

- odmah uporedno s ostalim radnjama spašavanja osoba da vatrogasci pristupe gašenju požara,
- isključiti instalacije koje predstavljaju opasnost u slučaju požara (električna struja, sistem grijanja),
- prilikom napuštanja ugrožene prostorije zatvariti prozore i vrata,
- otvaraju se vrata i prozori na hodnicima, stubištima i prostorijama u kojima se obavlja evakuacija, odnosno spašavanje, radi odvoda dima i prevelike topline,
- određuje se probijanje zidova, stropova i slično, kako bi se zaobišla ugrožena mjesta i obavilo spašavanje blokiranih osoba te učinkovita akcija gašenja požara.

10.5. Spašavanje iz ruševina

Pretraživanje ruševina i spašavanje zatrpanih osoba obavljaju rukovodioci evakuacije i spašavanja, pripadnici vatrogasne jedinice i radnici koji su za to određeni.

U slučaju rušenja zgrade ili njezinog dijela moraju se odmah:

- isključiti struja, voda, sistem grijanja i dr.,
- utvrditi kritična mjesta kojima je potrebno obratiti pažnju,
- utvrditi mjesta odakle se javljaju zatrpani i ozlijeđeni,
- utvrditi dijelove zgrade koji bi se tokom spašavanja mogli srušiti te poduzeti mjere otklanjanja opasnosti od rušenja.

Spašavanje osoba iz ruševina treba obavljati krajnje oprezno kako ne bi došlo do ozljeda osoba ili novih ozljeda već ozlijeđenih osoba. Pri spašavanju treba koristiti namjenski alat i opremu, a u krajnjem slučaju i građevinsku mehanizaciju pod nadzorom građevinskih stručnjaka.

11. ZBORNA MJESTA EVAKUIRANIH OSOBA

Svi učenici i radnici nakon izlaska iz građevina, u slučaju incidenta, moraju se okupiti na zbornim mjestima koja su određena za okupljanje na otvorenom prostoru.

Na zborna mjesta za okupljanje moraju doći učenici i radnici u slučaju bilo kojeg incidenta osim u slučaju olujnih vjetrova, grada i širenja oblaka opasnih tvari u vanjskom prostoru.

U tim slučajevima treba postupiti prema sljedećem:

- ne napuštati građevine,
- smjestiti se u najsigurnije unutarnje prostorije,
- čvrsto i po mogućnosti nepropusno zatvoriti sve vanjske otvore na građevini, odnosno prostorijama,
- u saradnji i po naredbi rukovodioca evakuacije i spašavanja i/ili profesora isključiti iz upotrebe sve instalacije, mašine i uređaje koji bi mogli izazvati akcidentne situacije,
- nakon prolaska opasnosti postupiti prema uputama rukovodioca evakuacije i spašavanja.

Na lokaciji se određuje sljedeće zborna mjesto za okupljanje na otvorenom prostoru:

ZBORNO MJESTO BROJ 1.

Na slobodnom prostoru parkinga škole prema regionalnom putu. Na ovom zbornom mjestu trebaju se okupiti svi učenici i uposlenici, osim učenika i uposlenika sa drugog sprata škole i uposlenici i učenici sa prvog sprata škole koji se nalaze kod direktora, sekretara, učionici A i profesori koji se nalaze u zbornici, kao i oni koji se zateknu u WC-u na prvom spratu.

ZBORNO MJESTO BROJ 2.

Na slobodnom prostoru ispred Osnovne škole Sapna. Na ovom zbornom mjestu trebaju se okupiti učenici i uposlenici koji se evakuiraju iz učionica 1, 2, 3 i radionice 1, 2, 3, kao i osoblje i učenici koji se nalaze na prvom spratu iz prosotorija računovodstva, pedagoga, administrativne prostorije, arhive i učionice.

Nakon okupljanja učenici i radnici moraju:

- mirno sačekati daljnja naređenja i upute,
- ne smiju stvarati naknadnu paniku,
- ne smiju se razilaziti niti se samovoljno ponašati,
- ne smiju se vraćati u građevine dok za to ne dobiju odobrenje rukovodioca evakuacije da je ulaz siguran.

Na zbornom mjestu rukovodioci evakuacije trebaju:

- utvrditi jesu li svi učenici i radnici napustili građevine,
- ako učenici i radnici nisu na broju, poduzeti akcije spašavanja,
- obaviti koordinaciju daljnjeg djelovanja s drugim rukovodiocima evakuacije i spašavanja, nastavnim osobljem i komadirom profesionalne vatrogasne jedinice,
- organizovati pružanje prve pomoći ozlijeđenima, a teže ozlijeđene uputiti u medicinske ustanove (služba HMP, dom zdravlja, bolnica).

Popis radnika koji su osposobljeni za pružanje prve pomoći nalazi se u Aneksu VII ovog plana.

12. RUKOVODIOCI EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Osposobljavanje za evakuaciju i spašavanje obavlja se praktično u tri dijela:

1. osposobljavanje rukovodilaca za evakuaciju i spašavanje,
2. upoznavanje svih radnika s načinom evakuacije i spašavanja,
3. provođenje praktičnih vježbi evakuacije i spašavanja.

Za provođenje evakuacije i spašavanja moraju se odrediti i osposobiti radnici po posebnom programu.

Kod izbora radnika koji će se osposobiti za rukovodioce evakuacije i spašavanja u slučaju nastupa iznenadnog događaja potrebno je voditi računa, da to budu radnici koji će s obzirom na svoje fizičke, prihofizičke i zdravstvene

sposobnosti, moći obaviti predviđene radnje, te da su po mogućnosti već uključeni u jedinicu civilne zaštite, DVD (dobrovoljnog vatrogasnog društva) i slično.

Raspored rada rukovodilaca evakuacije i spašavanja treba biti na način da su zastupljeni u svakoj organizacijskoj cjelini i u svakoj smjeni rada.

Popis radnika koji su osposobljeni za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem nalazi se u Aneksu VI ovog plana.

Škola je dužna osigurati da se najmanje jednom godišnje organizuje praktična vježba evakuacije i spašavanja. Praktičnu vježbu evakuacije i spašavanja obavljaju i provode rukovodioci evakuacije i spašavanja u saradnji s nastavnim osobljem i profesionalnim vatrogascima.

13. ANEXI KOJI DOPUNJUJU I RAZRAĐUJU PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Aneks I – Procjena ugroženosti

Aneks II – Preventivne mjere smanjenja uticaja hazarda/prijetnje školi

Aneks III – Treninzi, obuke i vježbe koje škola organizuje u cilju poboljšanja pripravnosti na prirodne i druge nesreće i incidente.

Aneks IV – Odgovorne osobe za provođenje evakuacije

Aneks V – Popis opreme za zaštitu i spašavanje u školi

Aneks VI – Uposlenici obučeni za spašavanje

Aneks VII – Uposlenici obučeni za pružanje prve pomoći

Aneks VIII – prijedlog plana za uspostavljanje i održavanje sistema biosigurnosti u kontekstu covid-19

Prilog 1 - SITUACIJSKI PLAN: Tlocrt prizemlja i spratova škole sa: zbornim mjestima, lokacijama hidranata, lokacijama vatrogasnih aparata i smjerova evakuacije.

14. RESURSI ŠKOLE KOJI SU DOSTUPNI LOKALNOJ ZAJEDNICI

Kapaciteti škole su:

Mokri čvor – 7.

U prizemlju se nalaze 3 mokra čvora.

Gore navedeni kapaciteti, u datim momentima, mogu biti u potpunosti na raspolaganju lokalnoj zajednici Sapna (prihvatni centar, magacin...).

Aneks 1 – Matrica rizika

| | | | | | | |
|--|------------------------------|-------------------|-------------------|---|--------------------|--------------|
| Vjerovatnoća | Vrlo visoka vjerovatnoća (5) | | | | | |
| | Visoka vjerovatnoća (4) | | niske temperature | nesreće na saobraćajnici pored škole, oluja i olujni vjetrovi | epidemija | |
| | Prosječna vjerovatnoća (3) | | | zemljotres, veliki požar, mali požar, tuča (grad i led) | visoke temperature | |
| | Niska vjerovatnoća (2) | | | | | |
| | Vrlo niska vjerovatnoća (1) | | | | | |
| <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Vrlo visok rizik</div> <div style="background-color: orange; padding: 2px;">Visok rizik</div> <div style="background-color: yellow; padding: 2px;">Prosječan rizik</div> <div style="background-color: lightgreen; padding: 2px;">Nizak rizik</div> <div style="background-color: lightgrey; padding: 2px;">Vrlo nizak rizik</div> | | Ograničen (1) | Osrednji (2) | Ozbiljan (3) | Jak (4) | Kritičan (5) |
| | | Uticaj/Posljedice | | | | |

Aneks 1 – Matrica rizika

Aneks 1a – Analiza reprezentativnih rizika, ranjivosti i kapaciteta – tabelarni prikaz

| rizik | posljedice | preventivne mjere | mjere odgovora | relevantni partneri |
|----------------------------------|---|---|--|---|
| Visoke temperature - suša | <ul style="list-style-type: none"> -nedostatak vode za piće -nedostatak vode za održavanje higijene školskih prostorija -pojava i širenje zaraznih bolesti -prestanak rada -požar | <ul style="list-style-type: none"> -nabavka pumpe i ugradnja filtera za prečišćavanje vode iz spremnika -nabavka dovoljnog broja pp aparata u skladu sa prostornim kapacitetima ustanove | <ul style="list-style-type: none"> -dojava nadležnim službama o nedostatku pitke vode -nabavka cisterni sa pitkom vodom i vodom za higijenske potrebe -nabavka dovoljnog broja pp aparata | <ul style="list-style-type: none"> -JKP -Dobrovoljno vatrogasno društvo Sapna -Vatrogasna jedinica Kalesija -Dom zdravlja Sapna -Zavod za javno zdravstvo Sapna – epidemiološka služba -Općinska služba CZ -Vlada TK |
| Veliki požar | <ul style="list-style-type: none"> -oštećenje ili potpuno uništenje građevine -kvarovi na instalacijama građevine -prekid energetskih instalacija -eksplozija -oštećenje ili uništenje namještaja, računara, uređaja i dr. -prestanak rada -panika -ozljede, opekotine -smrt | <ul style="list-style-type: none"> -korištenje ulaza/izlaza u /iz škole -upoznavanje sa planom korištenja požarnih stepenica -redovno kontrolisanje ispravnosti električnih instalacija -rekonstrukcija dotrajalih, zamjena i popravak oštećenih električnih instalacija -redovno kontrolisanje ispravnosti protivpožarnih aparata (svake 2 godine) -osposobljavanje rukovodilaca za evakuaciju i spašavanje -upoznavanje svih radnika s načinom evakuacije -provođenje praktičnih vježbi evakuacije i spašavanja | <ul style="list-style-type: none"> -eventualno pružanje prve pomoći -evakuacija ugroženih osoba na sigurno mjesto -isključivanje električnih instalacija koje predstavljaju opasnost u slučaju požara da ne bi došlo do eksplozije (el. energija, sistem grijanja) -dojava vatrogasnoj jedinici -lokalizovanje požara od strane zaduženih osoba ukoliko to ne ugrožava njihove živote -izmještanje školske dokumentacije, bibliotečkog fonda, računara i ostalih vrijednih uređaja | <ul style="list-style-type: none"> -Dobrovoljno vatrogasno društvo Sapna -Vatrogasna jedinica Kalesija -Općinska služba CZ -Elektrodistribucija Sapna -Hitna medicinska pomoć -Policajska uprava Sapna -Dom zdravlja Sapna -Aktivisti MZ -Vlada TK |

Aneks 1 – Matrica rizika

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| <p style="text-align: center;">Mali požar</p> | <ul style="list-style-type: none"> -oštećenje ili uništenje dijela građevine -kvarovi na instalacijama građevine -prekid energetskih instalacija -eksplozija -oštećenje ili uništenje namještaja, računara, uređaja i dr. -panika -ozljede, opekotine | <ul style="list-style-type: none"> -požarne stepenice -redovno kontrolisanje ispravnosti električnih instalacija -rekonstrukcija dotrajalih, zamjena i popravak oštećenih električnih instalacija -redovno kontrolisanje ispravnosti protivpožarnih aparata (svake 2 godine) -osposobljavanje rukovodioca za evakuaciju i spašavanje -upoznavanje svih radnika s načinom evakuacije -provođenje praktičnih vježbi evakuacije i spašavanja -izmještanje školske dokumentacije, bibliotečkog fonda, računara i ostalih vrijednih uređaja, ukoliko su ugroženi malim požarom | <ul style="list-style-type: none"> -eventualno pružanje prve pomoći -evakuacija ugroženih osoba na sigurno mjesto -isključivanje električnih instalacija koje predstavljaju opasnost u slučaju požara da ne bi došlo do eksplozije (el. energija, sistem grijanja) -dojava vatrogasnoj jedinici -lokalizovanje požara od strane zaduženih osoba ukoliko to ne ugrožava njihove živote -izmještanje školske dokumentacije, bibliotečkog fonda, računara i ostalih vrijednih uređaja | <ul style="list-style-type: none"> -Dobrovoljno vatrogasno društvo Sapna -Vatrogasna jedinica Kalesija -Općinska služba CZ -Elektrodistribucija Sapna -Hitna medicinska pomoć -Policajska uprava Sapna -Dom zdravlja Sapna -Aktivisti MZ -Vlada TK |
| <p style="text-align: center;">Nesreće na saobraćajnici pored škole</p> | <ul style="list-style-type: none"> -fizičke ozljede -trajna invalidnost -psihičke traume -panika -ugrožavanje slobode kretanja -smrt | <ul style="list-style-type: none"> -češća policijska kontrola saobraćaja -postavljanje stacioniranih radara -edukacija učenika u nastavnom procesu -iniciranje ideje o izgradnji adekvatnog autobusnog stajališta | <ul style="list-style-type: none"> -dojava hitnoj medicinskoj pomoći -pružanje prve pomoći unesrećenom -dojava PS Sapna -dojava roditeljima/starateljima povrijeđenog -suzbijanje panike | <ul style="list-style-type: none"> -PS Sapna -Dom zdravlja Sapna -Hitna medicinska pomoć -Vlada TK -Ministarstvo obrazovanja i nauke |

Aneks 1 – Matrica rizika

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|---|
| <p>Oluja i olujni vjetrovi</p> | <ul style="list-style-type: none"> -oštećenje ili potpuno uništenje građevine ili instalacija -požar -oštećenje učila, računara, ostalih električnih uređaja -prestanak rada -panika -ozljeda -smrt | <ul style="list-style-type: none"> -provjera ispravnosti i otklanjanje eventualnih nedostataka gromobrana -edukacija učenika i uposlenika škole o načinu postupanja u slučaju olujnog nevremena -zatvaranje svih otvora na objektu škole, navlačenje zavjesa na prozorska stakla -isključenje električnih uređaja -edukacija nastavnog osoblja o načinu pružanja prve medicinske pomoći prilikom udara groma | <ul style="list-style-type: none"> -eventualno pružanje prve pomoći -dojava nadležnim službama; vatrogasna jedinica, Civilna zaštita -dojava elektrodistribuciji o isključenju električne energije -zadržavanje učenika i uposlenika u prostorijama škole do prestanka opasnosti -obavještanje roditelja/staratelja učenika o zadržavanju učenika u prostorijama škole do prestanka opasnosti | <ul style="list-style-type: none"> -Elektrodistribucija Tuzla -Dobrovoljno vatrogasno društvo Sapna -Vatrogasna jedinica Kalesija -Općinski štab CZ -Dom zdravlja Sapna -Hitna medicinska pomoć |
| <p>Tuča (grad i led)</p> | <ul style="list-style-type: none"> -oštećenje krovne konstrukcije -oštećenje ili potpuno uništenje građevine ili instalacija -oštećenje učila, računara, ostalih električnih uređaja -prestanak rada -panika -ozljeda | <ul style="list-style-type: none"> -provjera ispravnosti i otklanjanje eventualnih nedostataka gromobrana -edukacija učenika i uposlenika škole o načinu postupanja u slučaju olujnog nevremena -zatvaranje svih otvora na objektu škole, navlačenje zavjesa na prozorska stakla -isključenje električnih uređaja -edukacija nastavnog osoblja o načinu pružanja prve medicinske pomoći prilikom udara groma | <ul style="list-style-type: none"> -eventualno pružanje prve pomoći -dojava nadležnim službama; vatrogasna jedinica, Civilna zaštita -dojava elektrodistribuciji o isključenju električne energije -zadržavanje učenika i uposlenika u prostorijama škole do prestanka opasnosti -obavještanje roditelja/staratelja učenika o zadržavanju učenika u prostorijama škole do prestanka opasnosti | <ul style="list-style-type: none"> -Elektrodistribucija Tuzla -Dobrovoljno vatrogasno društvo Sapna -Vatrogasna jedinica Kalesija -Općinski štab CZ -Dom zdravlja Sapna -Hitna medicinska pomoć |

Aneks 1 – Matrica rizika

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| <p style="text-align: center;">Zemljotres</p> | <ul style="list-style-type: none"> -oštećenje ili potpuno uništenje građevine -kvarovi na instalacijama građevine -prekid električnih instalacija -eksplozija -oštećenje ili uništenje namještaja, računara, uređaja i dr. -prestanak rada -panika -ozljede, opekotine -smrt | <ul style="list-style-type: none"> -osposobljavanje rukovodilaca za evakuaciju i spašavanje -upoznavanje svih radnika s načinom evakuacije -provođenje praktičnih vježbi evakuacije i spašavanja (korištenje ulaza/izlaza u /iz škole) | <ul style="list-style-type: none"> -dojava nadležnim službama; Općinski štab Civilne zaštite -zadržavanje učenika i uposlenika u prostorijama škole do prestanka opasnosti -obavještanje roditelja/staratelja učenika o zadržavanju učenika u prostorijama škole do prestanka opasnosti | <ul style="list-style-type: none"> -Općinski štab CZ -Dom zdravlja Sapna -Hitna medicinska pomoć -Dobrovoljno vatrogasno društvo Sapna -Vatrogasna jedinica Kalesija -TNT radio |
| <p style="text-align: center;">Epidemija</p> | <ul style="list-style-type: none"> -širenje zaraznih bolesti -prestanak rada -panika, strah | <ul style="list-style-type: none"> -predavanje za učenike, nastavnike i roditelje o izvorima i načinu širenja zaraznih bolesti te preventivnih mjera u sprečavanju istih -vakcinacija | <ul style="list-style-type: none"> -dojava Zavodu za javno zdravstvo i pedijatrijskom odjeljenju Doma zdravlja Sapna -dezinfekcija svih prostorija u školi uključujući i fiskulturnu salu -obavijestiti Ministarstvo o trenutnoj epidemiološkoj situaciji | <ul style="list-style-type: none"> -Zavod za javno zdravstvo TK – epidemiološka služba -Dom zdravlja Sapna -Ministarstvo obrazovanja i nauke |

Aneks 1 – Matrica rizika

| | | Procjena nivoa ugroženosti/ranjivosti | | |
|----------------------------|---|--|---|---|
| | | <i>Prije incidenta</i> - Pripreme (planovi, preventivne mjere, itd.) | <i>Za vrijeme incidenta</i> - Kapaciteti za odgovor i ublažavanje | <i>Poslije incidenta</i> - Kapaciteti za oporavak |
| | = Ne treba ništa mijenjati | | | |
| | = Potrebna prilagođavanja | | | |
| | = Nedovoljno - potrebne velike promjene | | | |
| Scenariji prijetnje | 1. Visoke temperature - suša | | | |
| | 2. Veliki požar | | | |
| | 3. Mali požar | | | |
| | 4. Nesreće na saobraćajnici pored škole | | | |
| | 5. Oluja i olujni vjetrovi | | | |
| | 6. Tuča (grad i led) | | | |
| | 7. Zemljotres | | | |
| | 8. Epidemija | | | |

ANEKS II – Preventivne mjere za smanjenje uticaja hazarda/prijetnje na školu

| hazard/ prijetnja | mjera | zadatak/cilj | pokazatelj | rokovi | nosioci | finansijski troškovi | relevantni parnteri |
|----------------------------|--|---|---|---|--|---|--|
| <p>Veliki požar</p> | <ul style="list-style-type: none"> - redovno kontrolisanje ispravnosti električnih instalacija -rekonstrukcija dotrajalih, zamjena i popravak oštećenih električnih instalacija -redovno kontrolisanje ispravnosti protivpožarnih aparata i hidranata - osposobljavanje rukovodioca za evakuaciju i spašavanje -upoznavanje svih uposlenika, učenika i roditelja s planom i načinom evakuacije -provođenje praktičnih vježbi evakuacije i spašavanja minimalno jednom u toku školske godine -upoznavanje osoblja o načinu isključenja el. energije -kupovina plastičnih ili drugih cisterni za vodu i punjenje istih | <ul style="list-style-type: none"> -smanjen rizik negativnog uticaja na djecu -zaštita djece, uposlenika škole, objekta i materijalnih dobara | <ul style="list-style-type: none"> -kontrolisane električne instalacije -rekonstruisane i popravljene dotrajale električne instalacije -protivpožarna oprema kontrolisana i ispravna -osposobljeno deset osoba za evakuaciju i spašavanje -plan za zaštitu i spašavanje predstavljen učenicima i roditeljima -provedene dvije vježbe sa djecom i osobljem -upoznato osoblje o načinu isključenja el. energije -nabavljene cisterne za vodu i redovno održavanje | <ul style="list-style-type: none"> -u toku školske 2022/2023. godine i nastavak u sljedećim školskim godinama -trajan zadatak | <ul style="list-style-type: none"> -menadžment škole ili odgovorno osoblje -aktivisti Općinskog štaba CZ -Općina Sapna -aktivisti i stanovništvo MZ-e -rukovodioci evakuacije i spašavanja -školsko osoblje obučeno za postupanje u slučaju velikih požara | <ul style="list-style-type: none"> - oko 2000 KM | <ul style="list-style-type: none"> -Vlada TK -Elektrodistribucija - Dobrovoljno vatrogasno društvo Sapna -Vatrogasna jedinica Kalesija -Općinski štab CZ -mjesne zajednice -lokalno stanovništvo s raspoloživom mehanizacijom -Ministarstvo sigurnosti - sektor za zaštitu i spašavanje - mediji: radio |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|---|--|---|---|--|
| Visoke temperature - suša | <ul style="list-style-type: none"> -edukacija djece o racionalnoj potrošnji vode -pravovremeno angažovanje službi za dovoz vode -izgradnja bazena ili nabavka spremnika za prikupljanje kišnice, odnosno zaliha vode -nabavka pumpe i ugradnja filtera za prečišćavanje vode iz spremnika | <ul style="list-style-type: none"> -smanjen rizik negativnog uticaja na djecu, -snabdjevenost pitkom vodom i vodom za higijenske potrebe | <ul style="list-style-type: none"> -učenici educirani o racionalnoj potrošnji i korištenju vode -obezbijedena dovoljna količina pitke vode i vode za higijenske potrebe -u školi obezbijedeni rezervni spremnici za vodu -nabavljena pumpa, ugrađeni filteri za prečišćavanje vode iz spremnika | <ul style="list-style-type: none"> -u toku školske 2022/2023. godine i nastavak u ciklusima svake 2 godine -trajan zadatak | <ul style="list-style-type: none"> -Vlada TK - menadžment škole i svi uposlenici škole -JKP - Dobrovoljno vatrogasno društvo Sapna -Vatrogasna jedinica Sapna -Dom zdravlja - epidemiološka služba -aktivisti mjesne zajednice | <ul style="list-style-type: none"> - oko 2000 KM | <ul style="list-style-type: none"> -Vlada TK -JKP - Dobrovoljno vatrogasno društvo Sapna -Vatrogasna jedinica Kalesija -Dom zdravlja - epidemiološka služba -Općinska služba CZ - mediji: radio |
|----------------------------------|---|--|---|--|---|---|--|

| | | | | | | | |
|-------------------|---|---|--|--|---|---|---|
| Mali požar | <ul style="list-style-type: none"> -redovno kontrolisanje ispravnosti električnih instalacija -rekonstrukcija dotrajalih, zamjena i popravka oštećenih el. instalacija -redovno kontrolisanje protivpožarnih aparata i hidranata -osposobljavanje rukovodilaca za evakuaciju i spašavanje -upoznavanje osoblja, učenika i roditelja sa planom evakuacije -provođenje praktičnih vježbi -kupovina cisterni za vodu i punjenje istih | <ul style="list-style-type: none"> -smanjen rizik negativnog uticaja na djecu -zaštita djece, uposlenika škole, objekta i materijalnih dobara | <ul style="list-style-type: none"> -kontrolisane električne instalacije -rekonstruisane i popravljene dotrajale električne instalacije -protivpožarna oprema kontrolisana i ispravna -osposobljeno pet osoba za evakuaciju i spašavanje -plan za evakuaciju predstavljen učenicima i roditeljima -provedene dvije praktične vježbe spašavanja -nabavljene cisterne za vodu i redovno održavanje | <ul style="list-style-type: none"> -obuka u toku školske 2022/2023. godine i nastavak u ciklusima svake 2 godine -trajan zadatak | <ul style="list-style-type: none"> -menadžment škole ili odgovorno osoblje -aktivisti općinskog štaba CZ -Općina Sapna -aktivisti i stanovništvo MZ-a -rukovodioci evakuacije i spašavanja -školsko osoblje obučeno za postupanje u slučaju manjih požara | <ul style="list-style-type: none"> Oko 2000 KM (u zavisnosti od stepena oštećenja) | <ul style="list-style-type: none"> -Vlada TK Elektrodistribucija - Dobrovoljno vatrogasno društvo Sapna -Vatrogasna jedinica Kalesija -Polijska uprava Sapna -općinski štab CZ - mediji: radio |
|-------------------|---|---|--|--|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|--|
| <p>Nesreće na saobraćajnici pored škole</p> | <ul style="list-style-type: none"> - češća policijska kontrola saobraćaja - edukacija učenika o saobraćaju kroz nastavni proces - realizacija ideje o izgradnji adekvatnog autobusnog stajališta | <ul style="list-style-type: none"> - smanjen rizik negativnog uticaja na djecu - sigurnija djeca u saobraćaju | <p>Uvedena česta policijska kontrola saobraćaja Educirani učenici o saobraćaju Izgrađeno adekvatno autobusko stajalište</p> | <p>- u toku školske 2021/2022. godine i nastavak u ciklusima svake godine</p> <p>- trajan zadatak</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Vlada TK - MUP TK - Policijska uprava Sapna - Općina Sapna | <p style="text-align: center;">-----</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Općina Sapna - MZ - Hitna medicinska pomoć - Policijska uprava Sapna - mediji: radio - Vlada TK |
|--|---|---|---|---|---|--|--|

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|---|--|--|---|
| <p>Oluja i olujni vjetrovi</p> | <ul style="list-style-type: none"> - provjera ispravnosti i otklanjanje eventualnih nedostataka gromobrana - edukacija učenika i uposlenika škole o načinu postupanja u slučaju olujnog nevremena - zatvaranje svih otvora na objektu škole, navlačenje zavjesa na prozorska stakla - isključenje električnih uređaja - edukacija nastavnog osoblja o načinu pružanja prve pomoći prilikom udara groma | <ul style="list-style-type: none"> - smanjen rizik negativnog uticaja na djecu - zaštićena djeca, osoblje, građevina i ostala oprema koja je važna za školu | <ul style="list-style-type: none"> - provjerena ispravnost i otklonjeni eventualni nedostaci gromobrana - edukovani učenici i uposlenici škole o načinu postupanja u slučaju olujnog nevremena - zatvoreni svi otvori na objektu škole, navučene zavjesa na prozorska stakla - isključeni električni uređaji - educirano nastavno osoblje o načinu pružanja prve pomoći prilikom udara groma | <p>- u toku školske 2022/2023. godine i nastavak u ciklusima svake godine</p> <p>- trajan zadatak</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Vlada TK - MUP TK - Policijska uprava Sapna - Općina Sapna - aktivisti i stanovništvo MZ - Policijska stanica Sapna - Općina Sapna | | <ul style="list-style-type: none"> - Vlada TK - JKP - Dobrovoljno vatrogasno društvo Sapna - Vatrogasna jedinica Kalesija - Općinska služba CZ |
|---------------------------------------|---|---|---|---|--|--|---|

| | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|
| <p>Tuča (grad i led)</p> | <p>-provjera ispravnosti i otklanjanje eventualnih nedostataka gromobrana -edukacija učenika i uposlenika škole o načinu postupanja u slučaju olujnog nevremena -zatvaranje svih otvora na objektu škole, navlačenje zavjesa na prozorska stakla -isključenje električnih uređaja -edukacija nastavnog osoblja o načinu pružanja prve pomoći prilikom udara groma</p> | <p>-smanjen rizik negativnog uticaja na djecu -zaštićena djeca, osoblje, građevina i ostala oprema koja je važna za školu</p> | <p>-provjerena ispravnost i otklonjeni eventualni nedostaci gromobrana -edukovani učenici i uposlenici škole o načinu postupanja u slučaju olujnog nevremena -zatvoreni svi otvori na objektu škole, navučene zavjesa na prozorska stakla -isključeni električni uređaji -educirano nastavno osoblje o načinu pružanja prve pomoći prilikom udara groma</p> | <p>- u toku školske 2022/2023. godine i nastavak u ciklusima svake godine - trajan zadatak</p> | <p>-Vlada TK -MUP TK -Policijska uprava Sapna -Općina Sapna -aktivisti i stanovništvo MZ -Policijska stanica Sapna -Općina Sapna</p> | | <p>-Vlada TK -JKP - Dobrovoljno vatrogasno društvo Sapna -Vatrogasna jedinica Kalesija -Općinska služba CZ</p> |
|---------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|---|--|---|--------------|--|
| <p>Zemljotres</p> | <p>-osposobljavanje rukovodilaca za evakuaciju i spašavanje -upoznavanje svih radnika s načinom evakuacije -provođenje praktičnih vježbi evakuacije i spašavanja (korištenje ulaza/izlaza u/iz škole)</p> | <p>-smanjen rizik negativnog uticaja na djecu -zaštićena djeca, osoblje, građevina i ostala oprema koja je važna za školu</p> | <p>-educirani rukovodioci za evakuaciju i spašavanje -upoznati svi uposlenici s načinom evakuacije -provedene praktične vježbe evakuacije i spašavanja (jednom u toku školske godine)</p> | <p>-u toku školske 2022/2023. godine i nastavak u ciklusima svake godine -trajan zadatak</p> | <p>-menadžment škole ili odgovorno osoblje -aktivisti Općinskog štaba CZ -Općina Sapna -aktivisti i stanovništvo MZ-a -rukovodioci evakuacije i spašavanja -školsko osoblje obučeno za postupanje u slučaju zemljotresa</p> | <p>-----</p> | <p>-Vlada TK - Dobrovoljno vatrogasno društvo Sapna -Vatrogasna jedinica Kalesija -Policijska stanica Sapna -općinski štab CZ -mediji: radio</p> |
|--------------------------|---|---|---|--|---|--------------|--|

| | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|--|--|--------------|--|
| <p>Epidemija</p> | <p>-predavanje za učenike, nastavnike i roditelje o izvorima i načinu širenja zaraznih bolesti te preventivnih mjera u sprečavanju istih -vakcinacija</p> | <p>smanjen rizik negativnog uticaja na djecu i uposlenike škole -zaštićena djeca i osoblje škole -stvoriti kolektivni imunitet na nivou škole/zajednice -širenje svijesti o pozitivnom učinku imunizacije</p> | <p>-primjena epidemioloških mjera koje su na snazi -konstantna dezinfekcija škole -visok stepen imunizacije osoblja i lokalnog stanovništva</p> | <p>-u toku školske 2022/2023. godine i nastavak u ciklusima svake godine -trajan zadatak</p> | <p>-menadžment škole ili odgovorno osoblje (uposlenici škole) - medicinski radnici</p> | <p>-----</p> | <p>-Zavod za javno zdravstvo TK – epidemiološka služba -Dom zdravlja Sapna -Ministarstvo obrazovanja i nauke - Roditelji učenika koji su zdravstveni radnici</p> |
|-------------------------|---|---|---|--|--|--------------|--|

ANEKS III – Treninzi, obuke i vježbe koje škola organizuje u cilju poboljšanja pripravnosti na prirodne i druge nesreće i incidente

Škola mora osigurati da njeni uposlenici i učenici posjeduju potrebne kompetencije/sposobnosti za zaštitu i spašavanje. Da bi obezbijedila razvijanje i održavanje relevantnih sposobnosti, planskim aktivnostima škola mora odgovoriti na pitanja kao što su:

- koje sposobnosti škola mora imati na raspolaganju,
- ko treba da bude treniran/obučen a ko mora poboljšati svoje sposobnosti i na koji način će se poboljšanje sposobnosti odvijati i održavati.

| hazard/ prijetnja | trening/ obuka | zadatak/ cilj | evaluacija | rokovi | nosilac | finansijski troškovi | saraduje |
|----------------------|---------------------------------------|---|--|---|--|-------------------------|---|
| Veliki požar | -uposlenici -učenici -roditelji | -edukacija -prevencija -provođenje praktičnih vježbi u cilju adekvatnog ponašanja u slučajevima hazarda | -adekvatno obučeni uposlenici, učenici i roditelji | - obuka u toku školske 2021./2022. godine i nastavak u sljedećim školskim godinama -trajan zadatak | -radna grupa za menadžment u slučaju katastrofa -razrednici -direktor -pedagog -uposlenici škole -Vijeće učenika -Vijeće roditelja -Školski odbor škole | - oko 2000 KM | -općinski štab CZ -mjesna zajednica -Ministarstvo obrazovanja TK -Dobrovoljno vatrogasno društvo "Sapna" -Vatrogasna stanica Kalesija |

| | | | | | | | |
|-------------------|---|---|---|---|--|---------------|---|
| Mali požar | <ul style="list-style-type: none"> -uposlenici -učenici -roditelji | <ul style="list-style-type: none"> -edukacija -prevencija -provođenje praktičnih vježbi u cilju adekvatnog ponašanja u slučajevima hazarda | adekvatno obučeni uposlenici, učenici i roditelji | <ul style="list-style-type: none"> - obuka u toku školske 2021/2022.godine i nastavak u ciklusima svake 2 godine -trajan zadatak | <ul style="list-style-type: none"> -školski tim za borbu protiv katastrofa -razrednici -direktor -pedagog -uposlenici škole -Vijeće učenika -Vijeće roditelja -Školski odbor škole | - oko 2000 KM | <ul style="list-style-type: none"> -općinski štab CZ -mjesna zajednica -Ministarstvo obrazovanja TK -Dobrovoljno vatrogasno društvo "Sapna" -Vatrogasna stanica Kalesija |
|-------------------|---|---|---|---|--|---------------|---|

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|---|--|---------------|---|
| Visoke temperature - suša | <ul style="list-style-type: none"> -uposlenici -učenici -roditelji | <ul style="list-style-type: none"> -edukacija učenika, uposlenika i roditelja o ponašanju u situaciji nedostatka vode -prevencija nestašice vode | -adekvatno obučeni uposlenici, učenici i roditelji | <ul style="list-style-type: none"> - obuka u toku školske 2021/2022.godine i nastavak u ciklusima svake 2 godine -trajan zadatak | <ul style="list-style-type: none"> -radna grupa za menadžment u slučaju katastrofa -razrednici -direktor -pedagog -uposlenici škole -Vijeće učenika -Vijeće roditelja -Školski odbor škole | - oko 2000 KM | <ul style="list-style-type: none"> -općinski štab CZ -Ministarstvo obrazovanja TK -Higijensko-epidemiološki zavod TK -Dom zdravlja Sapna -Ambulanta Sapna -mjesna zajednica |
|----------------------------------|---|--|--|---|--|---------------|---|

| | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|--|--|----------------------|---|
| Oluja i olujni vjetrovi | <ul style="list-style-type: none"> -uposlenici -učenici -roditelji | <p>-edukacija učenika, uposlenika i roditelja o ponašanju u slučaju olujnog nevremena</p> | <p>-smanjen rizik negativnog uticaja na djecu</p> | <p>-edukacija djece o ponašanju u saobraćaju u toku školske 2021/2022.godine i nastavak u ciklusima svake godine -trajan zadatak</p> | <ul style="list-style-type: none"> -školski tim za borbu protiv katastrofa -razrednici -direktor -pedagog -uposlenici škole -Vijeće učenika -Vijeće roditelja -Školski odbor škole | <p>- oko 1000 KM</p> | <ul style="list-style-type: none"> -mjesna zajednica -Ministarstvo obrazovanja TK -MUP TK -policijska služba Sapna -Dom zdravlja Sapna -Ambulanta Sapna -Elektrodistribucija Tuzla |
|--------------------------------|---|---|---|--|--|----------------------|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|----------------------|--|
| Nesreće na saobraćajnici pored škole | <ul style="list-style-type: none"> -uposlenici -učenici -roditelji | <p>-edukacija učenika, uposlenika i roditelja o ponašanju u saobraćaju -prevencija saobraćajnih nezgoda</p> | <p>-smanjen rizik negativnog uticaja na djecu -sigurnija djeca u saobraćaju</p> | <p>-edukacija djece o ponašanju u saobraćaju u toku školske 2021/2022.godine i nastavak u ciklusima svake godine -trajan zadatak</p> | <ul style="list-style-type: none"> -školski tim za borbu protiv katastrofa -razrednici -direktor -pedagog -uposlenici škole -Vijeće učenika -Vijeće roditelja -Školski odbor škole | <p>- oko 1000 KM</p> | <ul style="list-style-type: none"> -mjesna zajednica -općinski štab CZ -MUP TK -policijska ispostava Sapna |
|---|---|---|---|--|--|----------------------|--|

| | | | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|---|--|---------------|---|
| Tuča (grad i led) | <ul style="list-style-type: none"> -uposlenici -učenici -roditelji | -edukacija učenika, uposlenika i roditelja o ponašanju u slučaju olujnog nevremena | -smanjen rizik negativnog uticaja na djecu | -edukacija djece o ponašanju u slučaju olujnog nevremena u toku školske 2021/2022.godine i nastavak u ciklusima svake godine -trajan zadatak | <ul style="list-style-type: none"> -školski tim za borbu protiv katastrofa -razrednici -direktor -pedagog -uposlenici škole -Vijeće učenika -Vijeće roditelja -Školski odbor škole | - oko 1000 KM | <ul style="list-style-type: none"> -mjesna zajednica -Ministarstvo obrazovanja TK -MUP TK -policajska služba Sapna -Dom zdravlja Sapna -Ambulanta Sapna -Elektrodistribucija Tuzla |
|--------------------------|---|--|--|---|--|---------------|---|

| | | | | | | | |
|------------------|---|--|---|---|--|--|--|
| Epidemija | <ul style="list-style-type: none"> -uposlenici -učenici -roditelji | -edukacija učenika, uposlenika i roditelja o ponašanju u slučaju epidemije | -smanjen rizik negativnog uticaja na djecu - adekvatno obučeno osoblje za postupanje u slučaju epidemije | -edukacija djece o ponašanju u slučaju epidemije u toku školske 2021/2022.godine i nastavak u ciklusima svake godine -trajan zadatak | <ul style="list-style-type: none"> -školski tim za borbu protiv katastrofa -razrednici -direktor -pedagog -uposlenici škole -Vijeće učenika -Vijeće roditelja -Školski odbor škole | | <ul style="list-style-type: none"> Higijensko-epidemiološka služba Doma zdravlja Sapna/TK -Dom zdravlja Sapna -Ambulanta Sapna -mjesna zajednica -Ministarstvo obrazovanja TK |
|------------------|---|--|---|---|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">Zemljotres</p> | <ul style="list-style-type: none"> -uposlenici -učenici -roditelji | <ul style="list-style-type: none"> -edukacija učenika, uposlenika i roditelja o ponašanju u slučaju zemljotresa | <ul style="list-style-type: none"> -smanjen rizik negativnog uticaja na djecu -smanjen rizik od paničnog ponašanja u slučaju zemljotresa | <p style="text-align: center;">-edukacija djece o ponašanju u slučaju zemljotresa u toku školske 2021/2022.godine i nastavak u ciklusima svake godine</p> <p style="text-align: center;">-trajan zadatak</p> | <ul style="list-style-type: none"> -školski tim za borbu protiv katastrofa -razrednici -direktor -pedagog -uposlenici škole -Vijeće učenika -Vijeće roditelja -Školski odbor škole | <p style="text-align: center;">- oko 1000 KM</p> | <ul style="list-style-type: none"> -mjesna zajednica -Ministarstvo obrazovanja TK -MUP TK -policajska stanica Sapna -Dom zdravlja Sapna -Ambulanta Sapna -Elektrodistribucija Tuzla -Vatrogasno društvo Sapna -Vatrogasna jedinica Kalesija |
|--|---|--|--|--|--|--|--|

Tokom realizacije treninga/obuka, uposlenici i učenici škole trebaju steći/obnoviti/proširiti već stečena znanja iz oblasti zaštite i pašavanja.

ANEKS IV – Odgovorne osobe za provođenje evakuacije

| R.br. | Ime i prezime | Radno mjesto | Telefon | Adresa |
|-------|-------------------|--------------|---------------|--------------------------------------|
| 1. | Aida Huskić | profesorica | 061/653 – 405 | 1. Marta, 75000 Tuzla |
| 2. | Dženuma Smajlović | profesorica | 062/015 – 541 | Kraljevići bb, 75411 Sapna |
| 3. | Muhamed Omerović | profesor | 061/649 – 157 | Gornja Sapna bb, 75411 Sapna |
| 4. | Lejla Ramić | profesorica | 061/555 – 686 | Goduš bb, 75411 Sapna |
| 5. | Sinan Džafić | profesor | 062/013 – 446 | Donji Rainci, Gornji Rainci 75268 |
| 6. | Velid Bešić | profesor | 061/178 – 487 | Kovačevići bb, 75411 Sapna |
| 7. | Kasim Huremović | higijeničar | 061/421 – 305 | Gornja Sapna bb, 75411 Sapna |

ANEKS V – Popis opreme za zaštitu i spašavanje u školi

1. 3 hidranata - (na svakom spratu po jedan)
2. 8 aparata za gašenje požara
3. drvene merdevine (1 komad)
4. lopate (2 komada)
5. ćebad (0 komada)
6. građevinska kolica (1 komada)
7. gumene čizme (1 par)
8. crijevo za hidrant (3 komada)

Oprema se čuva u holovima (hidranti i aparati za gašenje požara) i pomoćnoj prostoriji (drvene merdevine, lopate, kolica, ćebad i tekstilni pokrivači).

ANEKS VI – Uposlenici obučeni za spašavanje

| R.br. | Ime i prezime | Radno mjesto | Telefon | Adresa |
|-------|-------------------|--------------|----------------|--------------------------------|
| 1. | Muhamed Hamzić | domar | 062/ 931 - 672 | Gornja Sapna bb, 75411 Sapna |
| 2. | Senad Alić | professor | 061/ 340 - 390 | Šarci bb, 75411 Sapna |
| 3. | Salko Redžepović | professor | 961/ 641 - 322 | Zaseok bb, 75411 Sapna |
| 4. | Fadil Poljaković | professor | 061/ 874 - 212 | Vitinica bb, 75411 Sapna |
| 5. | Enver Aščić | profesor | 061/ 616 - 808 | Izeta Sarajlića bb, 7500 Tuzla |
| 6. | Avdija Mešanović | profesor | 061/ 676 - 686 | Selo Gračnica, 75270 Živinice |
| 7. | Ibrahim Nezirović | higijeničar | 061/ 644 - 201 | Gornja Sapna bb, 75411 Sapna |

NAPOMENA: Navedeno osoblje je prošlo teoretski dio obuke i **nedovoljno praktični dio obuke**. U narednom periodu planiramo dopuniti teoretska i praktična znanja uposlenika o spašavanju.

ANEKS VII - Uposlenici osposobljeni za pružanje prve medicinske pomoći

| Red. br. | Ime i prezime | Radno mjesto (funkcija) | Mob. telefon | Adresa |
|-----------------|----------------------|--------------------------------|---------------------|--|
| 1. | Munir Kahrimanović | profesor | 061/179-816 | Kovačevići bb, 75411 Sapna |
| 2. | Lejla Zećo | pedagogica | 061/411-514 | Titova bb, 75300 Lukavac |
| 3. | Adaleta Salihbegović | profesorica | 062/874-466 | Ismeta Mujezinovića, 75000 Tuzla |
| 4. | Ibrema Omerović | profesorica | 061/425-955 | Gornja Sapna bb, 75411 Sapna |

NAPOMENA:

Popis radnika osposobljenih za pružanje prve medicinske pomoći treba uvijek odgovarati stvarnom stanju.

Sve promjene treba redovno unositi.

Trenutno nema više edukovanog osoblja za pružanje prve medicinske pomoći, ali smo u planu u narednom periodu realizovati navedenu obuku za uposlenike.

JU MSŠ SAPNA

UI. 206. Viteške brigade bb, 75411 Sapna

Broj: _____/23;
Sapna, _____ 2023. godine

**PLAN ZA USPOSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE SISTEMA BIOSIGURNOSTI U
KONTEKSTU COVID-19
- prijedlog -**

Uvod i definicije

Biosigurnosne mjere su mjere koje se primjenjuju radi smanjenja rizika unosa infekcije (bakterije, virusi i drugi mikroorganizmi, a u ovom smislu SARS-CoV-2 virus) u životnu i radnu sredinu ljudi. One su prepoznate kao najbolje mjere u sprečavanju unosa zaraze, kao i suzbijanja širenja zaraze. Primjenjuju se i kod postepenog prestanka opasnosti od širenja zarazne bolesti. Ove mjere služe da bi se smanjio rizik unosa mikroorganizama i spriječila pojava oboljenja kod uposlenika, učenika, studenata i roditelja/staratelja, a time i u društvenoj zajednici.

Rizicima je potrebno upravljati kako bi se postigli postavljeni ciljevi. Glavni cilj je svesti rizike na prihvatljivu mjeru. Rizici se umanjuju kroz određene mjere i aktivnosti. Zbog toga se ulaže u (bio)sigurnosne mjere, detaljnu analizu svakog koraka u procesu rada i odgovarajuću internu i eksternu kontrolu i nadzor, uz eksterno savjetovanje. Ako postoji odgovarajuća kontrola nad procesom rada automatski se umanjuje rizik pojave nepovoljnog rizičnog događaja. Kada se spoznaju posljedice rizika, mogu se poduzeti koraci, tj. korektivne mjere koje su potrebne kako bi se ublažio njegov uticaj.

Ustanova će osigurati odgovornost, autoritet i sposobnost za upravljanje rizikom. To uključuje uspostavljanje i održavanje Sistema biosigurnosti u kontekstu COVID-19, te plana i procesa za upravljanje rizicima. Također će se osigurati adekvatne kontrole, odabrati odgovorno osoblje za razvoj, uvođenje i održavanje sistema, uvesti analiza funkcionisanja sistema, te unutrašnja kontrola uspješnosti upravljanja rizikom i cjelokupnog sistema.

Ustanova će uvesti sistem interne komunikacije i dojavljivanja kako bi ojačala osjećaj odgovornosti kod menadžmenta, uposlenika, učenika/studenata i roditelja/staratelja. Taj sistem će osigurati da su svi bitni elementi upravljanja rizikom povezani i da razmjenjuju informacije, da postoji funkcionalan sistem dojavljivanja neželjenih rizičnih događaja i poduzetih korektivnih mjera, kao i prijedloga za unapređenje uspostavljenih preventivnih mjera, da su bitne informacije dobijene analizom rizika dostupne odgovornim osobama u odgovarajućem vremenu, te da su dostupni podaci sa svih nivoa organizacije radi evaluacija i unapređenja sistema biosigurnosti.

Cilj sistema biosigurnosti u kontekstu COVID-19

Cilj uspostavljanja i održavanja sistema biosigurnosti u odgojno-obrazovnoj ustanovi jeste smanjiti rizik od pojave nepovoljnih rizičnih događaja koji mogu dovesti do širenja COVID-19.

Preventivne higijenske mjere i aktivnosti u kontekstu COVID-19

Preventivne higijenske mjere i aktivnosti definisani su dokumentom „Procedura za rad odgojno-obrazovnih ustanova – vodič za unapređenje biosigurnosti u kontekstu COVID-19“ izdatim od strane nadležnog Instituta za zdravlje i sigurnost.

Interna analiza rizika za nastanak nepovoljnih događaja u kontekstu COVID-19

Koraci u analizi rizika su:

- Identificiranje potencijalnih rizika za pojavu nepovoljnih događaja;
- Identificiranje gdje i kada se najvjerovatnije može pojaviti nepovoljan događaj – rizične tačke i stepen rizika na tim tačkama;
- Definisanje sigurnosnih limita (broj djece na nekom mjestu, vrijeme zadržavanja, trajanje časa, blizina kontakta... – definisano „Procedurom za rad odgojno-obrazovnih ustanova – vodič za unapređenje biosigurnosti u kontekstu COVID-19“) i utvrđivanje na koji nivo rizika će se reagovati;
- Definisanje metode monitoringa uspostavljenih mjera, aktivnosti, limita;
- Definisanje korektivnih akcija za smanjenje rizika i kod neprovođenja mjera i aktivnosti i prekoračenja postavljenih limita;
- Definisanje sistema vođenja i čuvanja dokumentacije.

Verifikacija i unapređenje sistema biosigurnosti u kontekstu COVID-19

Interni nadzor i kontrola nad biosigurnosnim aspektima u kontekstu COVID-19 (u smislu provođenja preventivnih higijenskih mjera i aktivnosti, te korektivnih mjera i aktivnosti kod pojave nepovoljnih rizičnih događaja) definisani su u Tabeli 1 ovog dokumenta.

Eksterni nadzor i kontrola nad biosigurnosnim aspektima u kontekstu COVID-19 (u smislu provođenja preventivnih higijenskih mjera i aktivnosti, te korektivnih mjera i aktivnosti kod pojave nepovoljnih rizičnih događaja) provodi nadležni Institut za zdravlje i sigurnost ili eventualno druga nadležna zdravstvena ustanova.

Analizu ispunjenosti postavljenih ciljeva vršit će interni operativni krizni tim periodično analizom provedbe ovog Plana.

Aneks VIII

Plan internog nadzora i kontrole nad biosigurnosnim aspektima u kontekstu COVID-19 – prijedlog

| Preventivna higijenska mjera ili aktivnost iz Procedure za rad odgojno-obrazovnih ustanova u kontekstu COVID-19 | Odgovorna ili zadužena osoba za provođenje preventivnih higijenskih mjera ili aktivnosti iz Procedure | Postupak provođenja preventivnih higijenskih mjera ili aktivnosti iz Procedure | Potrebna dokumentacija kao dokaz provođenja Preventivnih higijenskih mjera ili aktivnosti iz Procedure | Odgovorna ili zadužena osoba za internu kontrolu provođenja preventivnih higijenskih mjera ili aktivnosti iz Procedure | Nepovoljni rizični događaji za koje je analizom rizika procijenjeno da bi se mogli dogoditi, sa procijenjenim nivoom rizika (1-3) | Unaprijed predviđene korektivne mjere ili aktivnosti kod pojave nepovoljnog rizičnog događaja, ko i kad ih provodi, hitnost provođenja mjere (1-3) |
|---|---|--|---|--|---|--|
| Imenovanje operativnog kriznog tima kojeg čine: - Mehmed Budić - Esad Ramić - Dženuma Smajlović | - sekretar - domar - higijeničari | Prema proceduri | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od __. __. _____. godine | Sekretar škole Pedagog | 1-Odsustvo 2-Bolest 3-Prestanak rada | 1-2-Organizovanje zamjene u nastavnom i radnom procesu (sekretar škole) 3-Prebacivanje organizacije rada u on-line prostor (direktor, pedagog, sekretar) |
| Donošenje plana organizacije i rada | Direktor u saradnji sa Operativnim kriznim timom. | Prema Proceduri | Plan organizacije i rada za vrijeme trajanja pandemije novog koronavirusa (SARS-CoV-2) i oboljenja koje on uzrokuje (COVID 19). | Svi uposlenici JU MSŠ Sapna - Sapna | 1-nepostupanje po Planu 2-parcijalno postupanje po Planu 3-Plan nije urađen | 1-Upozorenje na primjenu Plana po stavkama (direktor). 2-Analiza Plana i uočavanje eventualnih nedostataka, korigovanje i postupanje po planu (krizni štab, direktor). 3-Izrada plana po urgentnom postupku (krizni štab, direktor). |

Aneks VIII

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|---|--|--|
| <p>Identifikacija rizičnih tačaka</p> | <p>Dežurni profesor</p> | <p>Prema Proceduri</p> | <p>Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od __.__.____. godine</p> | <p>Svi uposlenici JU MSŠ Sapna - Sapna.</p> | <p>1-Neizvršavanje uputa datih roditeljima da bolesnu djecu ne šalju u školu, te da prije dolaska djeteta u školu trebaju utvrditi zdravstveno stanje djeteta i podatke unijeti u ček-liste. 2-Neizvršavanje uputa datih profesorima da obrate pažnju na svaki simptom djeteta i poduzmu aktivnosti prema datim uputama. 3-Nepoštivanje mjera od strane svih uposlenika uvažavajući preporučene mjere prevencije u uslovima Covid 19. 4-Odsustvo dezinfekcijskih sredstava u dezo-barijerama ili za dezinfekciju ruku i kvar toplomjera.</p> | <p>1-Skrenuti pažnju na roditeljskim sastancima o važnosti discipline u primjeni uputa koje su date od strane Ministarstva. 2-Upoznati profesore na sjednici Nastavničkog vijeća sa datim uputama i javno iste istaknuti na oglasnoj ploči. 3-Sekretar škole je dužan upoznati sve ostalo osoblje sa navedenim uputama i pozvati ih na pridržavanje istih. 4-Nabavka sredstava za dezinfekciju i popravka istih ili nabavka novih koji bi bili stavljeni u funkciju.</p> |
| <p>Upotreba dez-barijere na noge i aparata za dezinfekciju ruku na ulazu u objekat prema proceduri</p> | <p>Domar Dežurni profesori Higijeničar</p> | <p>Usmeni podsticaj</p> | <p>Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od __.__.____. godine</p> <p>Plan organizacije i rada za vrijeme trajanja pandemije novog koronavirusa (SARS-CoV-2) i oboljenja koje on uzrokuje (COVID 19).</p> | <p>Direktor Sekretar</p> | <p>1-Dez-barijere i aparati za dezinfekciju nisu napunjene sredstvom za dezinfekciju 2- Dez-barijere i aparati ne izvide adekvatno namjenjenu funkciju 3-nema postavljene dez-barijere ili aparata za dezinfekciju ruku te štampanih uozorenja za primjenu istih</p> | <p>1-Domar će napuniti aparate i podloge sredstvima za dezinfekciju. 2-Profesori će ponoviti obavještenja i smjernice o pravilnoj higijeni i dezinfekciji ruku i nogu. 3-Domar će postaviti dez-barijere i aparate prema uputama kao i štampana upozorenja za korištenje sredstava za dezinfekciju.</p> |

Aneks VIII

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|--|
| <p>Kontinuirano se podsjećaju učenici i uposlenici na održavanje fizičke udaljenosti od 1,5 – 2 metra prema proceduri.</p> | <p>Svi profesori i uposlenici škole.</p> | <p>Usmeno i pismeno podsticanje i demonstracija</p> | <p>Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/____ od _____. godine</p> <p>Plan organizacije i rada za vrijeme trajanja pandemije novog koronavirusa (SARS-CoV-2) i oboljenja koje on uzrokuje (COVID 19)</p> | <p>Svi uposlenici</p> | <p>1-Učenici i uposlenici ne održavaju distancu. 2-Upute za distancu nisu istaknuta na vidnim mjestima u školi.</p> | <p>1-Kontinuirano podjećanje svih uposlenih putem rada stručnih organa u školi, oglasa i obavještenja o poštivanju epidemioških mjera i održavanju distancekao i konstantno podjećanje dežurnih profesora i ostalih uposlenika o primjeni distance u praksi. 2-Istaknuti i uvažavati obilježja o distanci unutar školskog objekta.</p> |
| <p>Kontinuirano se podstiču učenici i uposlenici da ispravno nose zaštitnu opremu prema proceduri</p> | <p>Svi profesori i uposlenici škole</p> | <p>Usmeni i pismeni podsticaj</p> | <p>Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/____ od _____. godine</p> <p>Plan organizacije i rada za vrijeme trajanja pandemije novog koronavirusa (SARS-CoV-2) i oboljenja koje on uzrokuje (COVID 19)</p> | <p>Svi uposlenici</p> | <p>1-Ne razumiju važnost. 2-Ne nose zaštitnu opremu.</p> | <p>1-Održati predavanje i postaviti obavještenja o značaju nošenja maskiu svrhu prevencije širenja Covid-19 (Higijensko epidemiološka služba). 2-Usmeno upozorenje jer nisu društveno odgovorni. (direktor/krizni štab).</p> |
| <p>Učenici se podstiču na učestalo pravilno provođenje higijene i dezinfekcije ruku prema Proceduri</p> | <p>Higijeničar Dežurni profesor</p> | <p>Usmeno i pismeno podsticanje i demonstracija</p> | <p>Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/____ od _____. godine</p> <p>Plan organizacije i rada za vrijeme trajanja pandemije novog koronavirusa (SARS-CoV-2) i oboljenja koje on uzrokuje (COVID 19)</p> | <p>Svi uposlenici JU MSŠ Sapna - Sapna (u prvom redu profesori/razrednici).</p> | <p>1-Nema edukativnog materijala i uputa o pravilnom pranju ruku koje je efikasno u procesu preveniranja. 2-Ne izvode adekvatno i dovoljno često.</p> | <p>1-Ponoviti obavještenja, postaviti edukativni materijal u prostoru škole. 2-Stalno upozoravanje dežurnih profesora, predmetnih profesora i razrednika o održavanju higijene.</p> |

Aneks VIII

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------------|--|--|--|---|
| Kontinuirano se provode informisanje i edukacija o aktuelnoj situaciji | Profesori | Usmena i pismena obavještenja | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od _____._____. godine Plan organizacije i rada za vrijeme trajanja pandemije novog koronavirusa (SARS-CoV-2) i oboljenja koje on uzrokuje (COVID 19) | Razrednici, predmetni profesori, pedagog | Površna informisanja | Edukativne radionice |
| Organizacija rada s učenicima i studentima odvija se prema Proceduri | Direktor, pedagog i razrednici | Prema opisu u Uputama | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od _____._____. godine Plan organizacije i rada za vrijeme trajanja pandemije novog koronavirusa (SARS-CoV-2) i oboljenja koje on uzrokuje (COVID 19) | Direktor i pedagog | 1-Površna organizacija. 2-Ne postoji jasno definisana procedura rada sa učenicima i studentima. | 1-Insistiranje na primjeni Plana organizacije rada koji je zacrtan planom stažiranja studenta u propisanom obimu. 2-Mentor studenta treba dostaviti plan posjeta tokom stažiranja do direktora škole. |
| Insistira se da se pratnja i primopredaja učenika nižeg uzrasta odvija prema proceduri | Profesori | Prema opisu u Proceduri | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od _____._____. godine Plan organizacije i rada za vrijeme trajanja pandemije novog koronavirusa (SARS-CoV-2) i oboljenja koje on uzrokuje (COVID 19). | Direktor i pedagog | 1-Roditelj ne poštuje proceduru prijema djeteta. 2-Razrednik se oslanja na iskustva drugih, a ne na date upute. 3-Dijete nižeg uzrasta se upućuje kući suprotno proceduri. | 1-Predavanje za roditelje na roditeljskom sastanku na temu dovođenja, odvođenja i zbrinjavanja djece u skladu sa procedurom u školi. 2-Ponavljanje uputa na stručnom aktivu i Nastavničkom vijeću. 3-Isticanje Procedure na stranici škole. |

Aneks VIII

| | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|---|----------------------------------|---|---|
| Dolazak starijih učenika i studenata obavlja se prema Proceduri | Dežurni profesori | Usmeno i pismeno obavještenje o primjeni mjera | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od _____._____. godine Plan organizacije i rada za vrijeme trajanja pandemije novog koronavirusa (SARS-CoV-2) i oboljenja koje on uzrokuje (COVID 19) | Direktor | 1-Nepoznavanje kućnog reda škole i Uputa koje su na snazi. | 1-Usmena obavještenja. |
| Roditelji informacije dobijaju na način definisan Procedurom | Razrednici | Prema Uputama Ministarstva | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od _____._____. godine Plan organizacije i rada za vrijeme trajanja pandemije novog koronavirusa (SARS-CoV-2) i oboljenja koje on uzrokuje (COVID 19) | Razrednici Direktor | 1-Roditelji ne poštuju termin informacija. 2-Razrednici ne daju informacije. 3-Termin informacija nije određen. | 1-Usmena obavještenja. 2-Edukativne radionice o važnosti saradnje porodice i škole (pedagog). 3-Definisati termin informacija na početku godine i upisati ga u pregled, a termine saradanje kontinuirano pratiti (direktor, pedagog). |
| Postupanje nastavnog osoblja i uposlenika koji rade u dvije ili više ustanova paralelno obavlja se prema Proceduri | Dežurni profesor Sekretar | Prema Uputama | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od _____._____. godine Plan organizacije i rada za vrijeme trajanja pandemije novog koronavirusa (SARS-CoV-2) i oboljenja koje on uzrokuje (COVID 19) | Direktor i sekretar | 1-Nastavno osoblje se ponaša po jednom modelu ponašanja koji mu najviše odgovara. 2-Nastavno osoblje uopšte nije upoznato sa Uputama i Planom. | 1-2:Upoznati sve profesore na Nastavničkom vijeću s Uputama i Planom. |
| Procjenjuje se neophodnost ulaska „trećim“ licima u skladu sa Procedurom, uz popunjavanje Epidemiološkog upitnika | Higijeničar Dežurni profesor | Dez-barijere (noge, ruke), mjerenje temperature | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od _____._____. godine Plan organizacije i rada za vrijeme trajanja pandemije novog koronavirusa (SARS-CoV-2) i oboljenja koje on uzrokuje (COVID 19) Knjiga dežurstva | Higijeničar Dežurni profesori | 1-Neispravnost aparata za temperaturu, dezinfekciju ruku i nogu. | 1. Zamjena ili popravak aparata. |

Aneks VIII

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| <p>Provodi se postupak pranja i dezinfekcije ruku po ulasku u objekat/učionicu</p> | <p>Higijeničar Dežurni profesori</p> | <p>Usmena i pismena obavještenja i konstantno podjećanje na primjenu</p> | <p>Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/____ od _____.____. godine</p> <p>Plan organizacije i rada za vrijeme trajanja pandemije novog koronavirusa (SARS-CoV-2) i oboljenja koje on uzrokuje (COVID 19)</p> | <p>Higijeničar, dežurni profesor, predmetni profesori i razrednici</p> | <p>1-Ne peru i ne dezinfikuju ruke potpuno ili nikako.</p> | <p>1-Podsjećanje na obavezu poštivanja procedure usmeno i pismeno.</p> |
| <p>Kretanje uposlenika po ustanovi je u skladu sa Procedurom.</p> | <p>Svi uposlenici JU MSŠ Sapna – Sapna</p> | <p>Usmena i pismena obavještenja</p> | <p>Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/____ od _____.____. godine</p> <p>Plan organizacije i rada za vrijeme trajanja pandemije novog koronavirusa (SARS-CoV-2) i oboljenja koje on uzrokuje (COVID 19)</p> | <p>Dežurni profesori</p> | <p>1-Kreću se suprotno smjernicama i datim uputama.</p> | <p>1-Edukativne radionice (razrednici).</p> |
| <p>Kretanje učenika i studenata je u skladu sa Procedurom</p> | <p>Svi</p> | <p>Usmena i pismena obavještenja</p> | <p>Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/____ od _____.____. godine</p> <p>Plan organizacije i rada za vrijeme trajanja pandemije novog koronavirusa (SARS-CoV-2) i oboljenja koje on uzrokuje (COVID 19)</p> | <p>Dežurni profesori</p> | <p>1-Kreću se suprotno smjernicama i datim uputama.</p> | <p>1-Edukativne radionice (razrednici).</p> |

Aneks VIII

| | | | | | | |
|--|----------------------------------|---|---|-------------------|--|---|
| Podstiče se da se u objektu ne zadržavaju uposlenici koji nisu raspoređeni na posao | Dežurni profesori Higijeničar | Usmena opomena | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/____ od __.__.____. godine Plan organizacije i rada za vrijeme trajanja pandemije novog koronavirusa (SARS-CoV-2) i oboljenja koje on uzrokuje (COVID 19) | Dežurni profesori | 1-Ne shvata važnosti. 2-Odbija upozorenja. | 1-Usmena opomena. 2-Službena zabilješka. |
| Podstiče se adekvatno Ponašanje uposlenika, učenika, studenata i roditelja/staratelja izvan školskog objekta | Razrednici | Informativne i usmene i pismene obavijesti na roditeljskim sastancima | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/____ od __.__.____. godine | Razrednici | 1-Pogrešna i nepotpuna realizacija. | 1-Ponavljanje informacija. 2-Postavljenje plakata. |
| Karakteristike prostora za odvijanje nastave su u skladu sa Procedurom | Razrednici | Prema opisu u Proceduri | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/____ od __.__.____. godine | Direktor | 1-Nedaekvatan prostor uz nefunkcionalan namještaj. | 1-Plakati sa preporukama za funkcionalan prostor uz zahtjev za funkcionalnim prostorom. |
| Organizacija sjedenja u školskim klupama se provodi u skladu sa Procedurom | Svi uposlenici | Usmena opomena | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/____ od __.__.____. godine | Svi profesori | 1-Učenici ne poštuju organizaciju sjedenja. | 1-Edukativna predavanja. 2-Štampani promo-materijali. |

Aneks VIII

| | | | | | | |
|--|----------------------|------------------------------|---|------------------------|---|---|
| Broj učenika ili studenata u jednom razredu ili grupi je usklađen sa mjerama propisanim Procedurom | Nastavni kadar | Prema opisu u Uputama | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/____ od __.__.____. godine | Direktor i pedagog | 1-Veći broj učenika u odjeljenju, jer nije odobren traženi broj odjeljenja. | 1-Specifičan opis okolnosti pod kojim se traži broj odjeljenja. |
| Trajanje nastave je u skladu sa Procedurom | Direktor | Prema opisu u Proceduri | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/____ od __.__.____. godine | Direktor | 1-Nepoštivanje i kršenje pravila trajanja nastave. | 1-Usmeno i pisano obavještenje. 2-Reorganizacija rasporeda časova. |
| Organizacija odmora između časova je u skladu sa Procedurom | Razrednici Profesori | Prema opisu u Proceduri | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/____ od __.__.____. godine | Direktor i sekretar | 1-Nepoštivanje dužine trajanja odmora. | 1-Informisanje o trajanju odmora i mogućim posljedicama ako se prekrše Pravila. |
| Učenici se podstiču da donose minimum stvari i hrane sa sobom. | Razrednici | Prema Kućnom redu i Uputama. | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/____ od __.__.____. godine | Razrednici i profesori | 1-Nepoštivanje preporuke. | 1-Upoznavanje roditelja i učenika s rasporedom časova i trajanjem nastave, te Kućnim redom i Pravilima ponašanja. |
| Postupanje sa didaktičkom opremom je u skladu sa Procedurom | Svi profesori | Prema opisu u Proceduri | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/____ od __.__.____. godine | Direktor i domar | 1-Neadekvatno postupanje sa opremom. | 1-Edukacija nastavnog kadra o načinu korištenja didaktičke opreme. |

Aneks VIII

| | | | | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|--------------------|--|---|
| Podstiče se nastava na otvorenom kad god je to moguće | Svi profesori | Prema opisu u Proceduri | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od __.__.____. godine | Direktor i pedagog | 1-Prekomjeran broj učenika na otvorenom. | 1-Reorganizacija rasporeda časova uz optimizaciju broja učenika na otvorenom. |
| Specifičnosti procesa nastave tjelesnog odgoja organizuju se u skladu sa Procedurom | Profesori TIZOa, profesori | Prema opisu u Proceduri | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od __.__.____. godine | Direktor i pedagog | 1-Više odjeljenja koncentrisanih na jednom mjestu. | 1-Reorganizacija rasporeda časova i prostora za korištenje procesa TIZOa. |
| Specifičnosti procesa nastave muzičke kulture organizuju se u skladu sa Procedurom | Profesori muzičke kulture, profesori | Prema opisu u Proceduri | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od __.__.____. godine | Direktor, Pedagog | 1-Više odjeljenja koncentrisanih na jednom mjestu. | 1-Reorganizacija rasporeda časova i prostora za korištenje procesa muzičke kulture. |
| Specifičnosti procesa nastave sa učenicima sa poteškoćama u razvoju organizuju se u skladu sa Procedurom | Profesor ili asistent | Demonstracija dezinfekcije ruku i usmeno i pismeno obavještenje | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od __.__.____. godine | Razrednici | 1-Ne poštuje ili ne razumije pravila. | 1-Edukativna radionica (razrednik). |
| Rad fizioterapeuta, edukatora, rehabilitatora i logopeda organizuje se u skladu sa Procedurom | Logoped | Redovna dezinfekcija i prozračivanje kancelarije | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od __.__.____. godine | Logoped | 1-Nedezifinkovana i neprozračena kancelarija. | 1-Edukacija roditelja, djece i logopeda o mjerama preventivne zaštite. |

Aneks VIII

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|
| Specifičnosti procesa nastave u specijaliziranim kabinetima i tokom praktične nastave organizuju se u skladu sa Procedurom | Profesori | Prema opisu u Proceduri | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od _____. god. godine | Profesori | 1-Nemogućnost ispoštovanja distance prema mjerama. | 1-Profesor pravi novi raspored sjedenja. |
| Proces provođenja stručnih ispita provodi se u skladu sa Procedurom | Direktor, Dežurni profesori | Prema opisu u Proceduri | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od _____. god. godine | Direktor i profesori | 1-Učenici nisu dovoljno udaljeni. | 1-Profesor pravi novi raspored sjedenja ili se traži prostranija učionica koja može zadovoljiti epidemiološke mjere. |
| Uposlenici na održavanju čistoće obavljaju mehaničko čišćenje i dezinfekciju prema Proceduri, sa posebnim naglaskom na higijenu u toaletima, uz popunjavanje Liste održavanja čistoće i dezinfekcije prostora i predmeta | Higijeničari | Održavanje čistoće učionica sa naglaskom na higijeni toaleta | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od _____. god. godine | Sekretar | 1-Nedovoljno očišćene i dezinficirane prostorije. 2-Neočišćene i nedezinficirane prostorije | 1-Higijeničarima ponoviti obavještenje i uputiti ih na redovno izvršavanje obaveza. (sekretar) 2-USmena opomena. (direktor) |
| Potiču se profesori, učenici na Kontinuirano prozračivanje prostora | Profesori i učenici koji su zaduženi za prozračivanje u odjeljenjima | Prema Uputama | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od _____. god. godine | Dežurni i predmetni profesori | 1-Nikako ili neredovno prozračivanje prostorija. | 1-Kontrolisanje neporzračenih prostora i upisivanje istih u svesku dežurstva (predmetni profesori i dežurni profesori). |
| Upravljanje otpadom obavlja se prema Proceduri | Higijeničar | Demonstracija | Prema opisu poslova- Pedagoški standardi | Profesori i dežurni profesor | 1-Higijeničar ne upravlja otpadom adekvatno. | 1-Upoznavanje s opism poslova i radnim zadacima (sekretar). |

Aneks VIII

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---|--|---|--|
| Higijena i dezinfekcija vozila ustanove obavlja se prema Proceduri | Higijeničar | Demonstracija | Prema opisu poslova-Pedagoški satandardi. | Profesori i dežurni profesor | 1-Higijeničar ne obavlja svoj posao adekvatno. | 1-Upoznavanje s opism poslova i radnim zadacima (sekretar). |
| Organizovani prevoz učenika obavlja se prema Proceduri | Prevoznik | Plakati Usmeno obavještenje | Epidemiološke mjere Kriznog štaba na nivou Kantona | Direktor | 1-Nepravilno korištenje dezinfekcije. 2-Kašnjenje. | 1-Promo materijali. (Poslodavac prevoznika) 2-Jasno preciziran tajming u potpisanom ugovoru za prevoz.(direktor) |
| Vrši se konstantno napominjanje profesora i učenika na koje simptome treba obratiti pažnju | Svi | Demonstracija Plakati Upustva | Postavljanje edukativnih štampanih materijala | Direktor i pedagog na osnovu preporuka Kriznog štaba | 1-Nema postavljenih materijala. | 1-Ponoviti smjernice. 2-Menadžment škole će postaviti materijale. |
| Vrši se provjera vrijednosti Izmjerene temperature kod učenika i uposlenika kod kuće, prije dolaska u ustanovu | Uposlenici i roditelji učenika | Mjerenje temperature pri ulasku u ustanovu | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od _____._____. godine | Direktor | 1-Pokvaren toplomjer. | 1-Privremeno se osloniti na vrijednost temperature sa ček liste. 2-Popraviti toplomjer. 3-Uputiti roditelja da kod kuće mjere temperaturu. |

Aneks VIII

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| Vrši se mjerenje temperature kod učenika, studenata i uposlenika prilikom ulaska u ustanovu | Higijeničar ili Dežurni profesor | Mjerenje temperature pri ulasku u ustanovu | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od __.__.____. godine | Direktor | 1-Pokvaren toplomjer. | 1-Privremeno se osloniti na vrijednost temperature sa ček liste. 2-Popraviti toplomjer. 3-Uputiti roditelja da kod kuće mjere temperaturu. |
| Vrši se konstantno napominjanje učenika, studenata i uposlenika o postupanju u slučaju povišene temperature i drugih simptoma respiratorne infekcije | Svi uposlenici JU MŠŠ Sapna - Sapna | Usmeno i pismeno podsticanje | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od __.__.____. godine | Svi subjekti u školskoj zgradi | 1-Dolazak profesora sa povišenom temperaturom. 2-Dolazak učenika sa povišenom temperaturom. | 1-2: Konstantna edukacija i obavještavanje te podjčćanje na korake u slučaju pojave simptoma (Krizni tim). |
| Oformljena je prostorija za izolaciju prema Proceduri | Razrednici, Dežurni profesor, Profesori. | Prema opisu u Proceduri | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od __.__.____. godine | Direktor i sekretar | 1-Prostorija nije u funkciji ili nije dezinfikovana. | 1-Sekretar stalnom kontrolom prostora i napominjanjem na obaveze daje do znanja koje radnje treba poduzeti i voditi računa o mjerama zaštite. |
| Vrši se konstantno napominjanje učenika i uposlenika o načinu definisanja nisko i visoko rizičnih kontakata | Svi | Usmeno, demonstracija, plakati i smjernice | Pisana obavještenja Edukativni materijali | Članovi operativnog križnog tima, direktor, pedagog, sekretar | 1-Ne poštuju obavještenja. 2-Nema postavljenih obavještenja. | 1-Uputiti sve na poštovanje pravila. 2- Postaviti obavještenja i edukativni materijal. |

Aneks VIII

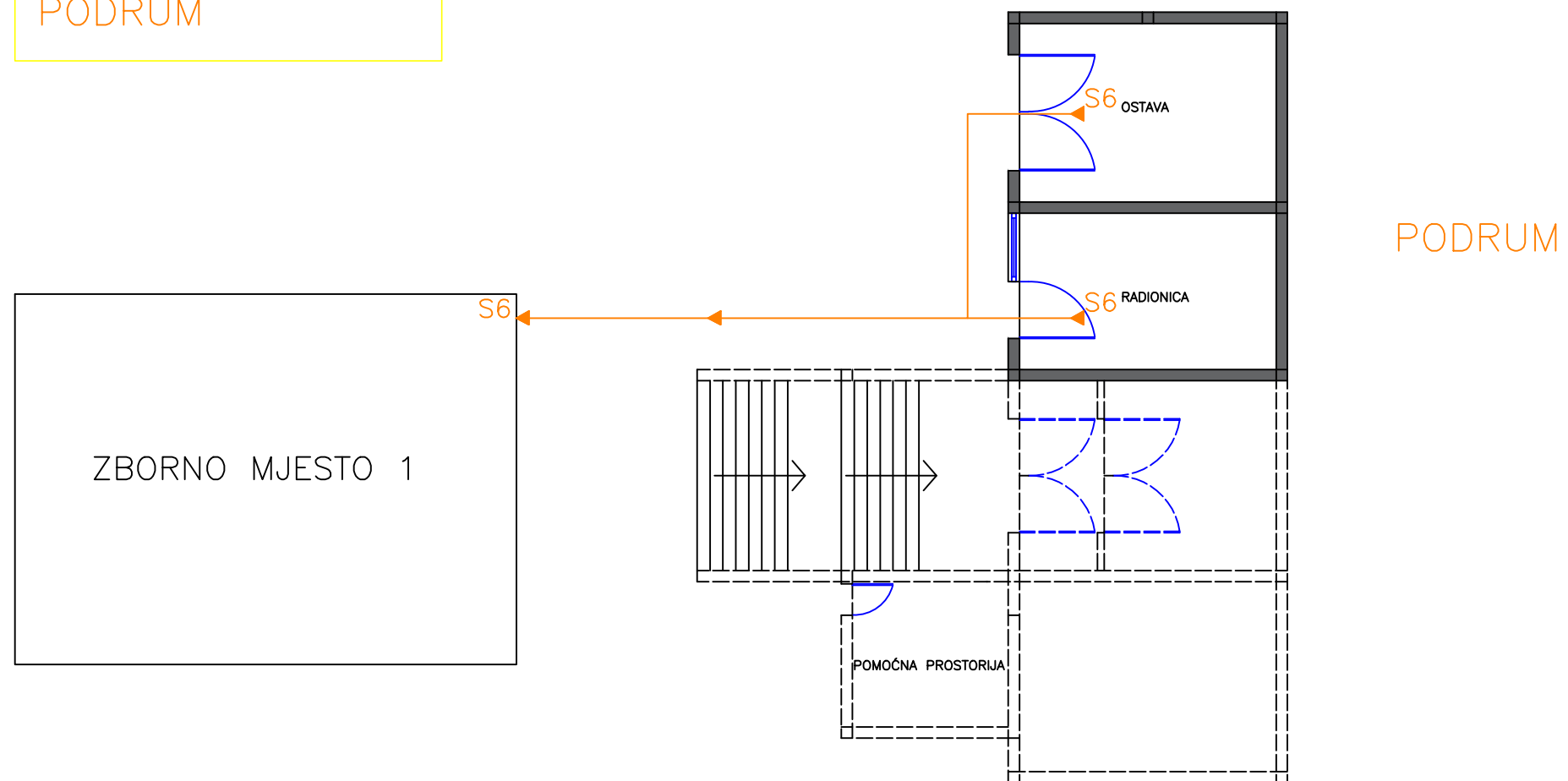
| | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|--|------------------------------|---|---|
| Vrši se kontrola razloga Odsustvovanja učenika sa nastave | Razrednici | Učenici donose ljeakarsko opravdanje | Razredne knjige | Razrednici | 1-Učenik izostaje bez razloga. | 1-Razrednici upoznaju roditelje sa svima zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu ponašanje u školi i proceduru korekcije istog. |
| Uspostavljena su jasna uputstva o hitnom telefonskom obavještanju Zdravstvene ustanove i/ili epidemiologa u slučaju sumnje ili potvrde COVID-19 | Dežurni profesori | Prema Uputama | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od _____. god. godine | Direktor | 1-Zakašnjela prijava slučaja. | 1-Upoznavanje sa procedurom (profesori). |
| Uspostavljen je sistem popunjavanja i arhiviranja Liste kontakata uposlenika prema Proceduri | Sekretar | Prema Proceduri | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od _____. god. godine | Direktor | 1-Izgubljena, pocijepana ili nestala lista. | 1-Aдекватно upoznavanje svih uposlenika škole s Uputama od strane sekretara. |
| Škola vodi evidenciju učenika sa hroničnim oboljenjima i učenika čiji roditelji ili ukućani imaju hronična oboljenja | Razrednici | Nalazi i procedura čuvanja istih, te vođenje podataka | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od _____. god. godine | Razrednici i pedagog | 1-Neuvažavanje nalaza uz specifičnost oboljenja u uslovima Covid 19. | 1- Aдекватно upoznavanje svih uposlenika škole s Uputama od strane sekretara. |
| Uspostavljen je plan organizacije posla u slučaju većeg broja uposlenika koji su zaraženi ili su u izolaciji | Direktor, Pedagog, Sekretar | Upućivanje uposlenika u plan i realizovanje nastave | Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od _____. god. godine | Direktor, pedagog i sekretar | 1-Manjak kadra za organizaciju posla u slučaju većeg broja zaraženih. | 1-Postupanje u skladu sa Uputama za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od _____. god. godine (direktor) |

Aneks VIII

| | | | | | | |
|---|---|---|--|-----------------|--|--|
| <p>Uspostavljen je sistem vođenja bilješki o provođenju Preventivnih higijenskih mjera ili aktivnosti iz Procedure, nepovoljnim rizičnim događajima koji su se desili i provedenim korektivnim mjerama i aktivnostima</p> | <p>Higijeničar, Domar, Dežurni profesor</p> | <p>Redovno održavanje higijene škole sa nagalskom na toalete.</p> | <p>Upute za početak nastave u školskoj 2022/23. godini broj: _____/_____ od __.__.____. godine</p> | <p>Sekretar</p> | <p>1-Nepotpuno ili nedovoljno očišćene učionice i toaleti.</p> | <p>1-Sekretar škole daje smjernice i kontrolise izvršavanje mjera čišćenja i dezinfekcije zajedno sa domarom i dežurnim profesorima.</p> |
|---|---|---|--|-----------------|--|--|

Grafički dio plana
evakuacije i spašavanja

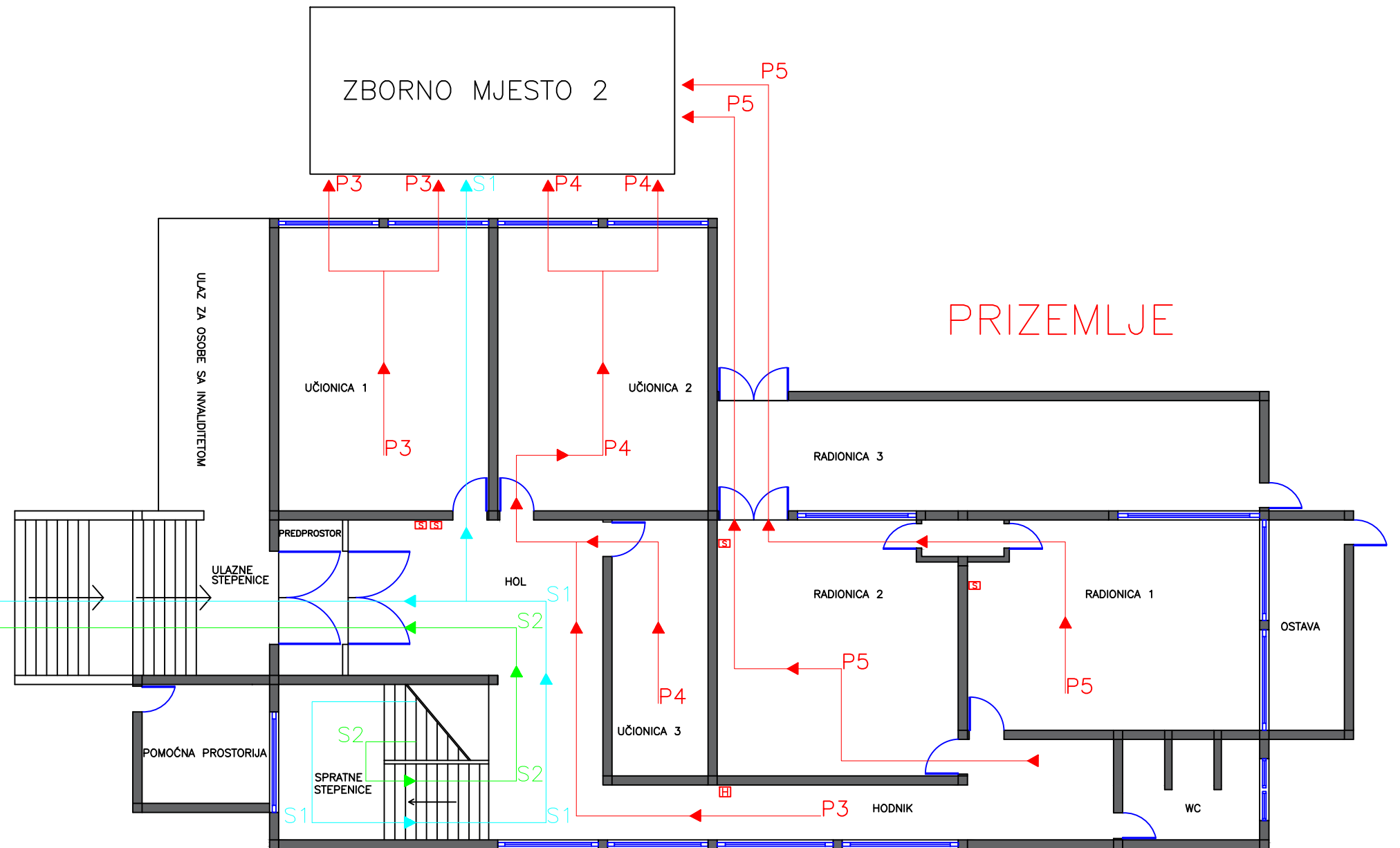
PODRUM

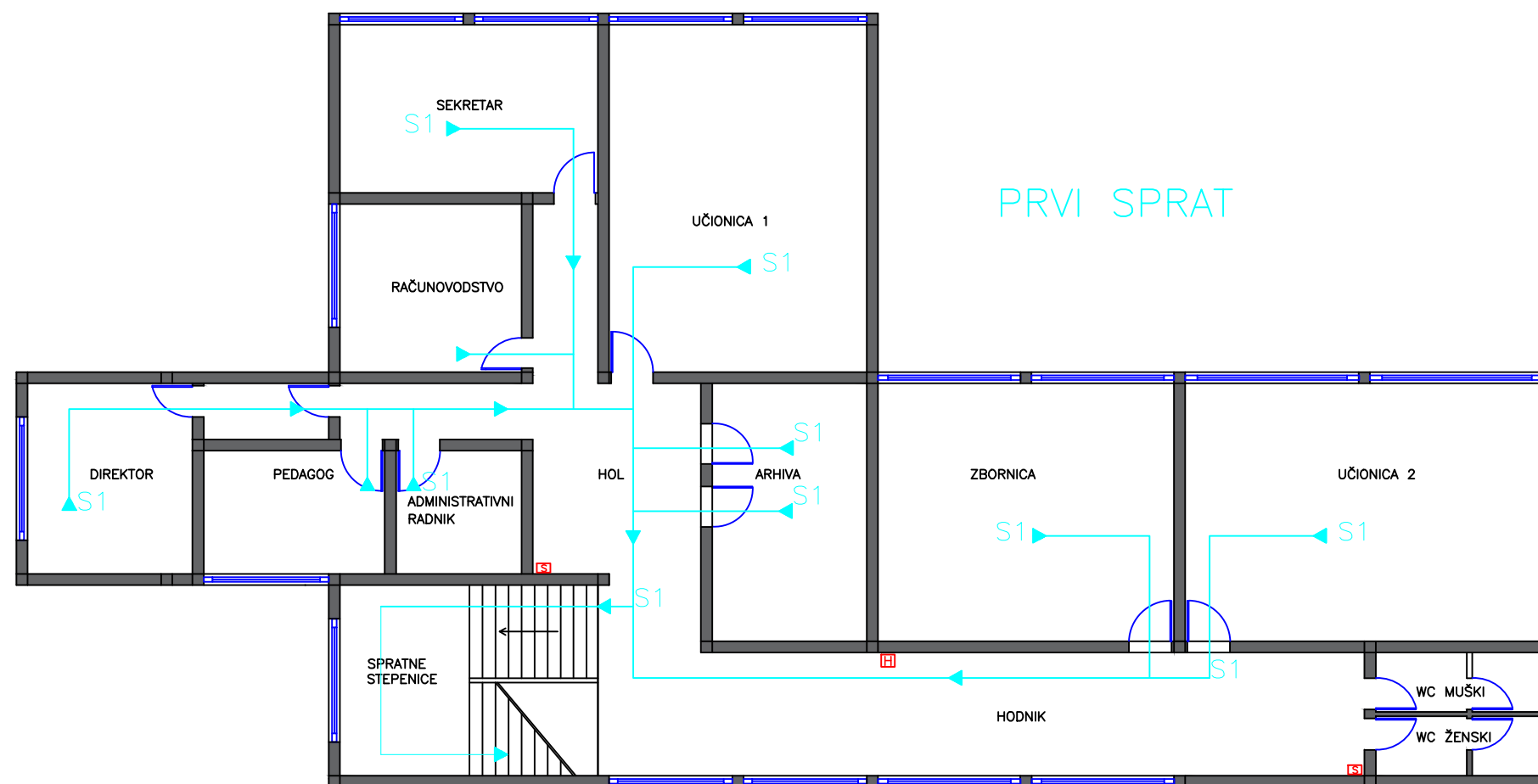


Grafički dio plana evakuacije i spašavanja

- ▶ PRIZEMLJE
- ▶ PRVI SPRAT
- ▶ DRUGI SPRAT

- ▣ HIDRANT
- ▣ VATROGASNI APARAT





DRUGI SPRAT

